

**BADACSONYTÖRDEMICI
RÓZSAKŐ ÓVODA**



MUNKATERV

2022/2023. nevelési év

**Vadász Ilona Zsuzsanna
óvodavezető**

Jogszabályi háttér:

- 37/2021. (VIII. 31.) az emberi erőforrások minisztere EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2021. évi LII. törvény (2021.V.18.) egyes köznevelést érintő törvények elfogadásáról
- a Kormány 65/2021. (II. 15.) Korm. rendelete egyes köznevelési és szakképzési tárgyú, valamint a jelnyelvoktatói névjegyzék vezetésével összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról.
- 14/2020.(IV.16.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2019. évi LXX törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII.30. Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012.(X.12.) EMMI rendelet az SNI gyerekek óvodai nevelésének irányelveiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és az köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Felhasznált dokumentumok:

- az intézmény belső szabályzói:
 - „Világjáró” Nevelési Program
 - Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda 2021/2022. nevelési év Munkaterve
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára ötödik, javított kiadás
- Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára hatodik, javított kiadás
- Óvodavezetői pályázat 2022.

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

A költségvetési szerv megnevezése, hivatalos neve:	Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda
OM azonosítója:	036929
Feladat- ellátási helye, székhelye:	8263 Badacsonytördemic, Szent István utca 3.
Jogszabályban meghatározott közfeladata, típusa:	óvodai ellátás, óvodai nevelés óvoda
Főtevékenységének államháztartási szakágazati száma, megnevezése:	851020 - óvodai nevelés
Működési köre, illetékessége:	Badacsonytördemic közigazgatási területe
Alapító, fenntartó és irányító szerv neve, székhelye: - alapító neve: - székhelye: - fenntartó neve: - székhelye: - irányító szerve: - székhelye:	Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12. Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12. Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.
Gazdálkodási besorolása:	önállóan működő és gazdálkodó
Jogállása:	önálló jogi személy
Férőhelyek száma:	25 fő
Csoportok száma:	1 (vegyes)

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Alapító okirat kelte, száma:	2017.07.13. (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 322-4/2017.
Az alapító okirat hatályba lépése:	2017.07.25. (a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától)

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

2.1. Személyi feltételek

Alkalmazottak

A 2022 nyarán az óvodavezető/óvodapedagógus személyében - nyugdíjazás miatt - változás történt. Így a nevelési évet 2 fő aktív, és 1 fő tartósan távollévő (felmentési idejét decemberig töltő) óvodapedagógussal/óvodavezetővel kezdjük meg. Az új óvodapedagógus besorolása Pedagógus II, augusztus 16. naptól rendelkezik a vezetői megbízással. A gyakornok besorolásban lévő óvodapedagógus 2022 júniusában sikeres minősítő vizsgát tett, ezért besorolása 2023. január 1. naptól Pedagógus I., mely naptól fizetési fokozata és kötött munkaidejének mértéke is változik.

Az óvodapedagógusok hiányzása esetén a fenntartó az óvoda költségvetésében biztosítja a helyettesítő óvodapedagógus megbízással történő alkalmazását, melyre betegség miatti hiányzás, illetve a nyári szabadságolások alkalmával van szükség.

A gyermekek logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátását eddig megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakemberrel láttuk el. A jogszabályi változások miatt a további feladatellátás nehezítve van, a gyermekek érdekének szem előtt tartása mellett keressük a megoldást.

Óvodai nevelési feladatainkat továbbra is 1 fő dajkai alkalmazott és 1 fő étkeztetést segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló segíti. Hiányzásuk esetén a fenntartó közmunkában foglalkoztatott dolgozó biztosításával segíti az intézmény zavartalan működését.

Az óvoda udvarának rendben tartásához (fünyírás, esési terek fellazítása) a fenntartótól kapunk segítséget.

Gyermekek

A 2022/2023. nevelési évben az indítható csoport szám 1 (vegyes életkorú), a beiratkozott gyermekek létszáma 18 fő.

Életkor szerinti megoszlás (2022. augusztus 31-ig betöltött):

3 évesnél fiatalabb	1
3 éves	3
4 éves	4
5 éves	5
6 éves	5
Összesen:	18

Egyéb szempontok szerinti megoszlás:

SNI gyermek	-
BTMN gyermek	1
HH gyermek	-
HHH gyermek	-
Étkező gyermek	17
Étkeztetési támogatásban részesülő /ebből	17
/rgyk-val rendelkező	-
/3 vagy több gyermeket nevelő	9
/tartós beteg vagy fogyatékos gyerek	-
/családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-
/az egy főre jutó jövedelem alapján	8
kötelező fejlesztőpedagógiai ellátásra jogosult	1
logopédiai ellátásra szoruló	7
célzott óvodai fejlesztésre szoruló	3
más településről bejáró	3

A gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása és logopédiai ellátása eddig megbízási szerződéssel biztosított szakemberek által történt, mely az idei költségvetésben tervezett volt. Az adózási szabályok változása miatt ezek az óradíjak nem tarthatók, ezért a költségek emelkedése várható már szeptember hónaptól kezdődően, melynek kigazdálkodása intézményi szintű kiemelt feladat.

A fejlesztőpedagógiai és logopédiai ellátást igénylő gyermekek kiszűrése, felmérése szeptember folyamán zajlik, a szükséges óraszámok ennek megfelelően tervezhetők, így a többlet költségek is akkor realizálódnak.

2.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tervezett beszerzések közül a trambulín vásárlása és beüzemelése, illetve az árnyékoló pergola vásárlása 2022. július 1. napig megtörtént.

A nyári zárva tartás ideje alatt a nagytakarítási, fertőtlenítési munkákat elvégezték a dolgozók, egyéb, nagyobb volumenű karbantartási, felújítási munkákat nem volt tervezve.

Az intézményi alapdokumentumok, szabályzatok az átadás után ellenőrzésre kerültek, a hiányosságok pótlása, javítása folyamatban van. A tűz- munka- és balesetvédelmi oktatáson a dolgozók részt vettek.

A HACCP kézikönyv szakember általi elkészítése, a dolgozók oktatása jogszabályi kötelezettség miatt pótlásra került, ez nem tervezett kiadást jelent az intézménynek erre az évre.

Tervezett felújítások, karbantartások, beszerzések a 2022/2023. nevelési évben

- csoportszoba festése, meszelése
- csoportszoba lambériájának cseréje
- parketta felújítása vagy cseréje
- irodai polc, szekrény és konyhai koracél asztal vásárlása
- folyosó, tálalókonyha tisztasági festése
- udvari játékeszközök javítása, festése
- udvari játékeszközök éves vizsgálata és 3 éves felülvizsgálata

A megvalósítást a várható költségvetési nehézségek módosíthatják, ezért törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködésre és keressük az egyéb lehetőségeket (szülői támogatások, felajánlások, esetleges pályázatok).

3. A 2022/2023. NEVELÉSI ÉV CÉLKITŰZÉSEI ÉS FELADATAI

3.1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés – Megvalósítás - Ellenőrzés - Értékelés - Korrekció

Kiemelt pedagógiai feladatok:

A nyári időszakban bekövetkezett személyi változások, a szabadságolások miatti személycserék, helyettesítések, a nyári élet kötetlenebb formája, a gyermeki hiányzások, a változó elvárások a szokás- és szabályrendszer fellazulását, a gyermekek elbizonytalanodását, érzelmi biztonságuk csökkenését eredményezte, melyek felerősítették konfliktusos helyzeteket. Ezek gyakran nyugtalan és zaklatott tevékenységekben, viselkedésben mutatkoztak meg a nyári időszakban.

Ezért kiemelten fontos feladatnak tekintjük a nevelési év során

→ az érzelmi nevelést:

A gyermekek érzelmi biztonságának, pozitív énképének, egészséges önbizalmának alakítását, melyet a folyton változó világban a kiegyensúlyozott megfelelés, helytállás alapjának tekintünk.

Ehhez nélkülözhetetlen az óvoda dolgozóinak azonos értékrend alapján való emberi, módszertani, szakmai- pedagógiai példamutatása, kommunikációja, szokás- és szabályalakító tevékenysége, elvárása és értékelése. Alkalmazotti szinten törekszünk arra, hogy gondozó, nevelő, fejlesztő munkánkat, tanítási-tanulási tevékenységünket a gyermekek elfogadása, a bátorító pedagógia elemeinek alkalmazása, a pozitív tulajdonságok és viselkedésminták kiemelése, erősítése és az erőszakmentes kommunikáció jellemezze.

→ az egyéni bánásmódot, differenciálást:

Az életkori és az egyéni sajátosságok, érzelmi-akarat-kognitív jellemzők, adottságok és fejlődési ütem a pedagógiai folyamat minden szakaszában tudatosan legyenek figyelembe véve, tervezve és megvalósítva.

Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő tervezés megvalósítása során lehetőséget biztosítunk a műveltségterületek, a közösségért végzett feladatok és a munka jellegű tevékenységek egyéni sajátosságok, készségek és képességek alapján történő „kipróbálására”, megismerésére, gyakorlására. Vagyis az adottságok, készségek és képességek és az egyéni motiváció alapján lehetősége van a fiatalabb, „kisebb” gyermeknek

a „nagyobbak” tevékenységében rövidebb- hosszabb ideig részt venni, abba szabadon bekapcsolódni és kilépni, a műveltségterületekből annyit „meríteni” melyre személyisége az adott pillanatban engedi. Az idősebb, nagyobb gyermekeknek a „kisebkeknek” szóló kezdeményezésekbe való szabad bekapcsolódás, a műveltségi területek, tartalmak (pl. ölbeli mondókázás, vizuális technikák megismertetése, gyakorlása, önkiszolgálási feladatok végzése) szabadon választott ismételtetése, gyakorlási lehetőséget ad, mely az érzelmi biztonságot, a jártasságot és készséget, az elmélyült „tudást” erősíti.

Az egyéni bánásmód, differenciálás szükség esetén a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban is rögzítésre kerül, így a részképesség- lemaradás fejlesztése, az iskolakezdés alól 1 évre felmentés, illetve BTMN státusz miatti célzott fejlesztés és a tehetséggondozás is nyomon követhető. A differenciálás a feladatadásban/tartalomban, célban, módszerekben, munkaformában, szervezésben, az önállóság fokában, a segítségnyújtás módjában és mértékében, az irányítás módjában, a gyakorlásban, a munkavégzés ütemében, az ellenőrzés, értékelés módjában valósulhat meg.

Külön hangsúly fektetünk az új és a kisebb gyermekek befogadására/beszoktatására, érzelmi biztonságuk, kötődésük kialakítására, elmélyítésére, a nagyobbak visszafogadására/visszaszoktatására, társas kapcsolataik alakítására, elmélyítésére és az iskolába készülő gyermekek érzelmi- akarat- kommunikációs és értelmi képességeinek fejlesztésére.

→ a közösségi nevelést:

Az egyéni bánásmód közösségi kereteit az óvodában a kortárscsoport sajátosságai adják. Az „én”, csak a „te” és a „mi” együttesével kap létjogosultságot, ezért törekszünk az egyéni bánásmód és a közösségi nevelés összhangjára. Kiemelten kezeljük a gyermeki kapcsolatokat alakítását, a szocializáció gyakorlását, a pszichikus funkciók fejlesztését, az érzelmi-akarat megnyilvánulások pozitívitását, az elfogadott viselkedési értékek megismerését, a szokás- és szabályrendszer elsajátítását, a konfliktuskezelési módszerek alkalmazását. Az óvoda dolgozói részéről a derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, az egységes elvárásrendszer megfogalmazása és gyermekek felé való közvetítése nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az elvárt viselkedésmintákat a gyerekek belső motivációvá alakítsák. Sok dicsérrettel, a pozitív példák kiemelésével, elismerésével és a felnőttek példamutató, hiteles magatartásával, kommunikációjával és értékelésével kívánjuk elérni, hogy a közösség viselkedésében és verbális megnyilvánulásaiban olyan erkölcsi és akarat tulajdonságok

legyenek hangsúlyosak, mint az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, igazságosság, figyelmesség, kedvesség, elfogadás, önfegyelem, kitartás, feladattudat.

- Az óvoda belső szabályzóinak és dokumentációinak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, egyéb szabályzatok, Pedagógiai Program) felülvizsgálata, hiánya szükségessé tette, hogy a jogszabályi változásoknak megfelelően azok módosítása, aktualizálása, elkészítése megtörténjen a nevelési év során, így azok tartalmi megismerése, a tanügyi dokumentációk vezetése, gyakorlati alkalmazása nevelőtestületi szinten kiemelt feladat.
- Gyermekközpontú nevelési szemléletmódunk, szakmai- pedagógiai munkánk megismertetése, a leendő szülők megszólítása minden dolgozó kiemelt feladata saját feladat- és jogkörének megtartása mellett.

További pedagógiai feladataink:

- A műveltségterületek közvetítését a kisebbeknek tervszerű kezdeményezésekben, a nagyobbaknak és az iskolába készülőknek kötöttebb, hosszabb idejű foglalkozásokban/tevékenységben, egyéni, páros, mikro-csoportos és frontális szervezeti formában valósítjuk meg. Továbbra is kiemelt jelentőségű a nap folyamán a szabad játék szerepe. A pedagógiai folyamatot a játékosság, a cselekvésre épülő tapasztalatszerzés, az élménygazdagság jellemezze.
- Az étkezés során jelenjen meg az önkiszolgálás (a gyerekek maguknak terítenek – viszik a tányért, poharat az asztalhoz, vesznek szalvétát, szükség esetén evőeszközt és az étkezés végeztével elrakják), illetve az ebédelés során a naposság, mint munka jellegű tevékenység. Az étkezések alkalmával mellőzzük az állandó, felnőtt által kijelölt ülőhelyet, a gyermekek szabad választásán alapul, hogy ki mellé ülnek az étkezések során. Ez is a közösségformálás eszköze, pozitív hatással van az érzelmi- akarati fejlődésre, jót tesz a baráti- társas kapcsolatok erősödésének. Emelett a naposság, mint közösségért végzett munka, illetve kisebb megbízatások (pl. kenyér kínálása) szolgálja az erkölcsi nevelést is, hiszen a cél az, hogy a naposi munka jutalom, kiérdemelt tisztség legyen, melyet a nagyobbak példamutatással, feladattudattal, örömmel vállaljanak. A naposság, a déli főétkezéshez való megterítés a többiek részére is, további lehetőségeket ad az értelmi képességek fejlesztésére, a matematikai tapasztalatok szerzésére (számlálás, térirányok, több-kevesebb-ugyanannyi), gyakorlásra. A naposi munka és az étkezéssel összefüggő önkiszolgáló feladatok végzése szinte észrevétlenül fejleszti a gyerekek motoros képességeit (egyensúlyérzék, ügyesség, finommotorika), erősíti énképüket, öntudatukat.

- Az egészséges életmódra nevelés keretében, a mindennapos mozgás során törekszünk a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a testi képességek, a mozgáskoordináció fejlesztésére. Főként a sokmozgásos játékokat, a gimnasztikai és főgyakorlatok utánzó, játékos mozgásformában történő közvetítését részesítjük előnyben. Kihasználjuk a mozgásfejlesztő eszközök nyújtotta lehetőségeket, különböző tornaszerekkel gazdagítjuk a szervezett mozgásos tevékenységeket, jó időben az udvaron is lehetőséget biztosítunk a változatos mozgásformák gyakorlására. Hangsúlyt fektetünk a differenciálásra. A tanköteles gyermekek részére - a mindenkori járványügyi helyzethez igazodva – megszervezzük az úszásoktatást.
- Törekszünk a várakozási idők csökkentésére azokban a tevékenységekben és a tevékenységek közötti átmeneti időben, melyek tág teret adnak a differenciálásra, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, az egyéni bánásmód alkalmazásával. (étkezések befejezése - mosdóba menetel, tisztálkodási feladatok – öltözködés – kimenetel udvarra, stb.) Ennek sikeres megvalósításához a szükséges felnőtt létszámmal rendelkezünk.

Ellenőrzés

A belső ellenőrzések azonos, előre meghatározott szempontok szerint történnek, pedagógiai területen a tanfelügyeleti elvárások mentén, tervezetten és szűrőpróbaszerűen is.

A belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzési terület	időpont	felelős	módszer, eszköz
TANÜGYIGAZGATÁSI, PEDAGÓGIAI, SZAKMAI			
Dokumentumok		óvodavezető óvodapedagógus	Dokumentumvizsgálat (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, gyermek fejlődésének nyomon követési dokumentációja, engedély távolmaradásra dokumentumai)
→ 2021/2022. nevelési év dokumentumainak lezárása	09. 15.		
→ 2022/2023. nevelési év dokumentumainak megnyitása, vezetése	09.15. ill. havonta		
→ szülői értekezletek jegyzőkönyvei	szülői értekezletek után	alkalmazottak	- jegyzőkönyv - jelenléti ív - alapidokumentumok - szabályzatok
→ munkaidő nyilvántartások	minden hó végén		
➤ szabályzatok felülvizsgálata, módosítása	folyamatos a nevelési évben	óvodavezető	

Kiemelt pedagógiai feladatok → Érzelmi nevelés → Egyéni bánásmód, differenciálás → Közösségi nevelés → Gyermekközpontú nevelési gyakorlat képviselete	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	Dokumentumelemzés Tevékenységlátogatás Interjú
További pedagógiai feladatok → Műveltségtartalmak közvetítése → Munka jellegű tevékenységek → Egészséges életmódra nevelés – mindennapos mozgás	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	Dokumentumelemzés Tevékenységlátogatás Interjú - csoportnapló - jegyzőkönyv - feljegyzés
Belső kapcsolatok, együttműködés → Pedagógusok, dajka, étkeztetést segítő munkatárs szakmai munkájának, együttműködésének ellenőrzése, értékelése	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	Dokumentumelemzés Tevékenységlátogatás Interjú Kérdőív - jegyzőkönyv - feljegyzés - beszámoló
Szülői értekezletek, szülői tájékoztatás	09.15-ig 2023.02. hó 2023.05. hó	óvodavezető óvodapedagógus	- jegyzőkönyv - gyermek fejlődésének nyomon követési dokumentációja
Egészségügyi szűréssel kapcsolatos feladatok (látás, fogászati, védőnői)	nevelési évben	óvodavezető	
Beiskolázással, felmentéssel kapcsolatos feladatok	szeptembertől beiratkozásig	óvodavezető óvodapedagógus	- szülők tájékoztatása tankötelezettségről, a felmentés lehetőségéről, módjáról - szakértői vizsgálatra küldés
Óvodai beiratkozással kapcsolatos feladatok	folyamatos, illetve április 20-tól	óvodavezető	- Felvételi és előjegyzési napló

Statisztika, KIR, közzétételi lista	október 15-ig, ill. folyamatos	óvodavezető	
Szakértői vizsgálatra, kontrollvizsgálatra küldés	nov.20-ig	óvodavezető óvodapedagógus	- mérések, értékelések eredményei - nyomtatványok
Logopédiai szűréssel kapcsolatos feladatok	októberig	óvodavezető óvodapedagógus	- nyomtatványok - jegyzőkönyvek
Gyermekvédelemmel kapcsolatos tennivalók (2H, 3H gyermekek)	szept.30-ig, folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus szociális segítő	- felmérések - határozatok
Ünnepek, hagyományok	alkalmanként	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	- csoportnapló
Étkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok	szeptember 5-ig, ill. változás esetén	óvodavezető	- nyilatkozatok
Kapcsolattartás	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus	- beszámoló - interjú - feljegyzés - jegyzőkönyv
MUNKÁLTATÓI			
Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás HACCP oktatás Tűzriadó	szeptemberig októberig	óvodavezető óvodapedagógus tűzvédelmi felelős munkavédelmi képviselő	- jegyzőkönyvek - jelenléti ívek
Foglalkozás egészségügy	folyamatos	óvodavezető	- alkalmassági igazolás
Munkaköri feladatok, munkafegyelem (egyéb szabályzatok betartása, GDPR)	folyamatos	óvodavezető	- jelenléti ívek - helyszíni szemle - feljegyzés
GAZDÁLKODÁSI			
Költségvetés, takarékos gazdálkodás	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	- számlák - nyilvántartások - feljegyzések - nyomtatványok
Beszerezések			
Eszköz-nyilvántartás			
Selejtezés, leltár			
Karbantartás, felújítás			
Helyettesítés, túlóra, távollét			
2023. évi költségvetés tervezése	október végéig	óvodavezető	

Az óvodapedagógus ellenőrzésének szempontjai

- kiemelt és egyéb pedagógiai feladatok megvalósítása
- dokumentációk szabályszerű, naprakész vezetése
- együttműködés, felelősség- és hatáskör

A dajka ellenőrzésének szempontjai

- munkafegyelem, munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan betartása
- a HACCP rendszer kötelezően előírt követelményeinek betartása, illetve az aktuális járványügyi helyzet előírásainak való megfelelés
- együttműködés az óvodapedagógusokkal, más munkatárssal
- kiemelt és egyéb pedagógiai feladatok megvalósítása a felelősség- és hatáskörnek megfelelően

Az étkeztetést segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó ellenőrzésének szempontjai

- munkafegyelem, munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan betartása
- a HACCP rendszer kötelezően előírt követelményeinek betartása, dokumentáció vezetése, illetve az aktuális járványügyi helyzet előírásainak való megfelelés
- együttműködés az óvodapedagógusokkal, más munkatárssal
- kiemelt és egyéb pedagógiai feladatok megvalósítása a felelősség- és hatáskörnek megfelelően

3.2. Személyiség és közösségfejlesztés

A 2022/2023. nevelési év egyik kiemelt területe.

Alapját az érzelmi biztonság, az állandó értékrend, a derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör adja. Alkalmazzuk a bátorító pedagógiai, a pozitív megerősítés és értékelés, a konfliktuskezelési, illetve megelőzési módszerek széles tárházát. A gyermeki személyiség fejlesztése során a differenciálás, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével alapfeltevés a pedagógiai folyamat minden szakaszában, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is. Ennek elengedhetetlen része a külső szakemberekkel, illetve a szülőkkel való együttműködés.

Az óvodai tervezett közösségi programjait, rendezvényeit az aktuális járványügyi előírások betartásával fogjuk szervezni és megvalósítani. A külsős programokra az igényfelmérések szeptemberben megtörténnek, a felelősök kiválasztásra kerülnek.

A szülők tájékoztatására a napi, rövid információcserék, a szülői értekezletek, fogadó órák, a nyílt napok, a faliújság, zárt Facebook csoport és közös, nyílt rendezvényeken való aktív részvétel lehetőségeket kínáljuk.

Az először óvodába lépő gyermekek szüleinek felajánljuk az anyás beszoktatás/befogadás lehetőségét, erre már az augusztusi időszakban lehetőséget adtunk. Fontosnak tartjuk a pozitív érzelmi viszony kialakításában az elválás zökkenőmentes megteremtésének formáját.

Az óvoda rendezvényei, hagyományai, közösségfejlesztő programjai

	Program	Felelős	Érintettek
Augusztus	Anyás befogadás Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet 1.	óvodavezető óvodapedagógus	új kiscsoportosok és szülei óvoda dolgozói gyerekek
Szeptember	Szülői értekezlet 1. Szüret Mihály napi vásár 29.	óvodavezető óvodapedagógus	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Október	Tűzriadó próba - Tűz témahét Séta a Szigligeti Arborétumban	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek
November	Márton nap 11. Adventi készülődés	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek szülők
December	Mikulás Karácsony	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek
Január	Egészség hét Szülői értekezlet 2.	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek
Február	Farsang	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Március	Ovi-váró program leendő kiscsoportosoknak	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek leendő óvodások és szülei
Április	Húsvét	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek

Május Június	Anyák napja Szülői értekezlet 3. Évzáró, iskolába készülők búcsúztatása Pünkösdt Gyermeknap	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Július Augusztus	A nyári élet időszaka	óvodavezető óvodapedagógus	óvoda dolgozói gyerekek

Év közbeni alkalmi programok

- úszás nagycsoportos korúaknak
- „Lépten-nyomon” környezeti nevelési program
- környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó tematikus programok
- könyvtárlátogatás
- séták, kisebb kirándulások

3.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A bekövetkezett személyi változás kiemelten fontossá teszi az alkalmazotti közösség formálását, a szervezeti kultúra fejlesztését. Nagyon fontosnak tartom, hogy minden munkatárs nyitott legyen az innovációs törekvésekre, képes legyen csapatban gondolkodni és dolgozni, segítve, kiegészítve, támogatva egymás munkáját az intézményi célok elérése érdekében. Kiemelt feladat, hogy szakmai, pedagógiai munkánkat magas színvonalon, egységes értékrend alapján, azonos elvárások mentén valósítsuk meg.

Hisszük, hogy a gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be, ezért minden megnyilvánulásunkat, tevékenységünket a gyermeki személyiséget elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése jellemzi.

A kis dolgozói létszám lehetőséget ad arra, hogy napi szinten meg tudjuk beszélni a gondozási, nevelési, tanulási/tanítási, fejlesztési feladatainkat a pedagógiai folyamat minden elemére vonatkoztatva, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva.

A dolgozói közösségfejlesztés alapja a kollégák erősségeire való építés, célja a szakmai fejlődés, a közös gondolkodás.

A hatékonyság, eredményesség, minőségfejlesztés érdekében kiemelten kezeljük a hatás- és felelősségkörök ismeretét, betartását.

A nevelési év során 2 alkalommal tervezünk nevelés nélküli munkanap keretében szakmai képzést, lehetőség szerint külsős szakember meghívásával. Ezekben az esetekben figyelembe vesszük az ünnepnapok miatti munkanap áthelyezéseket, hogy a gyerekek felügyelete a szülőknek ne okozzon további problémát. Erről a szülőket, jogszabálynak megfelelően, legkésőbb 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

Szakmai programok a feladatok megvalósításához

A program	ideje:	tartalma:	felelőse:
Alkalmazotti értekezlet	2022.08.16.	→ a 2022/2023. nevelési év Munkatervének ismertetése, megbeszélése → HACCP oktatás → a nevelési év kezdésével kapcsolatos időszerű feladatok megbeszélése	óvodavezető
Nevelési értekezlet	2022.09. 20-ig	→ A 2021/2022. nevelési év Beszámolójának ismertetése, elfogadása → a 2022/2023. nevelési év Munkaterv Szülői szervezetének és a fenntartó véleményezéseinek ismertetése, és a Munkaterv elfogadása	régi és új óvodavezető
Nevelés nélküli munkanap	2022.10.15. 2023.04.11. (áthelyezett munkanap és az iskolai tavaszi szünet idejét figyelembe véve)	→ A Munkaterv kiemelt pedagógiai feladatainak eddigi megvalósítása – elemzés, értékelés, szükség esetén korrekció → A következő időszak feladatainak számbavétele → Szakmai képzés meghívott előadóval	óvodavezető
Továbbképzések	2023.08.31-ig	→ a Továbbképzési tervben rögzítettnek megfelelően az aktuális és ingyenes lehetőségek kihasználásával	óvodavezető

3.4. Az óvoda külső kapcsolatai

Szülők, családok

Az óvoda elsődleges partnere a szülő, a család. Törekszünk a család-óvoda kapcsolatának erősítésére, az együttnevelés megvalósítására, az esetleges konfliktusok megelőzésére, megnyugtató megoldására

Feladatok:

- A nevelési év elején az óvodába lépő gyerekek részére biztosítjuk az anyás befogadás lehetőségét, annak érdekében, hogy az elválás zökkenőmentesen, minél kisebb érzelmi megpróbáltatás mellett történhessen meg.
- A leendő új óvodások részére „ovi-váró” programot szervezünk.
- A GDPR szabályok betartásával törekszünk a hivatalos online kapcsolattartási lehetőségek alkalmazására.
- A gyermekek fejlődéséről az óvodapedagógusok legalább félévente beszélgetést kezdeményeznek a szülővel fogadóóra keretében. Emellett az eseti megbeszélések, találkozók, szükség esetén családlátogatás és a mindennapi információcsere lehetőségét is biztosítjuk.
- A nyitott óvoda kialakítása érdekében, fontosnak tartjuk a szülők aktív részvételét, közreműködését a szervezett játékos tevékenységeken, tematikus programokon, nyitott napokon. Ez nagymértékben elősegíti, hogy a szülők megismerjék az óvoda működését, belső életét, az óvodapedagógusok munkáját, reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémákról, és az általunk adható segítség módjáról.
- A programok szervezése, lebonyolítása, a szülőkkel való kapcsolattartás módja mindig az adott jogszabályi, az esetlegesen bekövetkező járványügyi előírások szerint fog történni.

A kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, fogadó óra, naponkénti beszélgetés, faliújság, online formák, telefonos információ átadás, nyitott rendezvények, anyás befogadás

Tartalma: minden, a gyermek óvodai életével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás, információátadás, együttműködés

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Szülői szervezet

A szülői szervezet tájékoztatása a szülői értekezletek alkalmával történik meg. Jogszabály által előírt véleményezési és egyéb jogok gyakorlását az év elején meg-vagy újraválasztott elnök által gyakorolják. Támogatásukra, segítő együttműködésükre az egész nevelési év során számítunk.

A kapcsolattartás formái: megbeszélés, tájékoztatás

Tartalma: az óvoda működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott esetekben való véleményezéshez szükséges tájékoztatás, információ-átadás, együttműködés, programokban való részvétel

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Fenntartó

Törekszünk a korrekt, támogató, törvényes és szakmaiságon alapuló együttműködésre az óvoda működésével kapcsolatos minden területen, a határidők pontos betartására.

A kapcsolattartás formái: képviselő- testületi ülések, telefonos információ átadás, online formák, személyes találkozók, tervezetek, beszámolók, adatszolgáltatás

Tartalma: az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos minden terület

Felelős: óvodavezető

Szigligeti Közös Önkormányzat

Gazdálkodási, működési, munkaügyi kérdésekben szoros, kölcsönös információcserén, egymás támogatásán alapuló együttműködést kívánunk folytatni.

A kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések, telefonos információ átadás, online formák (tervezetek, beszámolók, adatszolgáltatás)

Tartalma: az intézmény működésével, gazdálkodásával, munkaüggyel kapcsolatos területek

Felelős: óvodavezető

Köznevelési intézmények

Óvodák

A szakmai, pedagógiai információk megosztása, illetve a nyári időszak ügyeleti megoldásai miatt hatékony, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolat kiépítése és ápolása a cél a környékbeli óvodákkal (Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda, Nemesgulácsi Napsugár Óvoda, Pipitér Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda, stb.)

A kapcsolattartás formái: személyes találkozók, megbeszélések, telefonos információ átadás, online formák

Tartalma: pedagógiai, szakmai, módszertani, vezetői, tanügyigazgatási, munkáltatói, működési feladatok, tapasztalatcsere

Felelős: óvodavezető

Általános Iskolák

Az óvoda után a gyermek számára az általános iskolába lépés, az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. A problémamentes átmenet biztosítása, az iskolai kudarcok megelőzése érdekében a környék iskolával kialakult kapcsolat fenntartására, továbbfejlesztésére törekszünk.

A kapcsolattartás formái: telefonos információ átadás, online formák

Tartalma: óvoda- iskola átmenet megkönnyítése

Felelős: óvodavezető

Az óvoda jó, kollegiális viszony kialakítására, ápolására törekszik a környék más nevelési, oktatási intézményeivel is. Ezekben az esetekben, jellemzően adott gyermek esetében történik meg a megkeresés, a kapcsolatfelvétel.

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek vizsgálata, szűrése, fejlesztése és kontrollvizsgálatuk érdekében folyamatos az együttműködés. Szükség esetén további kapcsolatban állunk a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédvizsgáló, Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, melynek feladata a járási szakértői bizottság vizsgálata alapján felmerülő sajátos nevelési igény megállapítása/kizárása komplex (orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai) vizsgálat által, valamint az SNI-s gyermekek felülvizsgálatának elvégzése.

A kapcsolattartás formái: személyes esetmegbeszélések, telefonos információ átadás, online formák, részvétel szakmai megbeszéléseken, képzéseken

Tartalma: BTMN gyermekek szűrése, fejlesztése SNI gyanús gyermekek további vizsgálatra küldése, iskolaérettségi vizsgálatok, fejlesztési lehetőségek, tanácsadás, integráció

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Család- és Gyermekjóléti Központ - Tapolca

Az óvoda, mint a jelzőrendszer része, jelzési kötelezettséggel tartozik minden olyan ügyel kapcsolatban, melyben felmerül a gyanú elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés miatt.

A kapcsolattartás formái: részvétel előadásokon, megbeszéléseken, esetmegbeszélés, szakmai tanácsadás, konzultáció, online formák, telefonos információ- átadás

Tartalma: a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése, jelzőrendszeri tagként együttműködési, jelzési kötelezettségünk teljesítése

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Óvodai szociális segítő

A kialakított hatékony együttműködés fenntartásra, fejlesztésére törekszünk. Munkánkat a szakember által felkínált szolgáltatási terv alapján végezzük.

Óvodai szociális segítő fogadóóráinak időpontja: minden hó első hétfőjén 8⁰⁰ – 9⁰⁰

A kapcsolattartás formái: megbeszélés, esetmegbeszélés, fogadóóra, szakmai tanácsadás, konzultáció, hospitálás, online formák, telefonos információ- átadás

Tartalma: gyermekvédelmi feladatok, egyéni tanácsadás, csoportos és közösségi tevékenységek – Boldogságóra programok

Pedagógiai Oktatási Központ - Székesfehérvár

A szakmai támogatás érdekében (tanfelügyelet, minősítési eljárás, pedagógus életpálya modell, módszertani segítségnyújtás) törekszünk az intézménnyel való együttműködésre, kapcsolattartásra.

A kapcsolattartás formái: online formák, részvétel szakmai előadásokon, képzéseken, telefonos információ átadás

Tartalma: a pedagógiai szakmai szolgáltatás keretében nyújtott segítség, támogatás

Felelős: óvodavezető

Egészségügyi szakemberek

A település védőnőjével szorosan együttműködve, szükség estén a gyermekorvos bevonásával végezzük tevékenységünket.

A kapcsolattartás formái: egészségügyi szűrések az óvodában, eseti megbeszélések, telefonos információ átadás (adatszolgáltatás, felmentési dokumentációk)

Tartalma: a gyermekek egészségi állapotának, fejlődésének figyelemmel kísérése, a prevenció és az esetleges betegségek, rendellenességek kiszűrése

Felelős: óvodavezető

Közművelődési intézmények

A pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan végrehajtása érdekében szoros kapcsolatot ápolására törekszünk a település és a környék közművelődési intézményeivel.

A kapcsolattartás formái: részvétel előadásokon, személyes látogatás, online formák, telefonos információ átadás

Tartalma: kulturális élményszerzési lehetőségek biztosítása

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

4. A 2022/20223. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember. 01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig tart.

A növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezése, szervezése szeptember 15. napjától június 15. napjáig kerülnek dokumentálásra és megvalósításra.

A nyári élet szakasza: 2023. június 16. napjától 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda öt napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig. A munkaszüneti napok az országos munkaszüneti napoknak, illetve azok átrendezésének felel meg.

A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre a fenntartó adhat engedélyt. A fenntartó a karbantartási, felújítási munkálatok függvényében, a nagytakarítási munkák és a szabadságolások miatt 2-4 hét időtartamban engedélyezi a nyári leállást, melynek időpontját február 15-ig ismertetni kell a szülőkkel. Az óvoda, a szülő kérésére, a nyári leállás ideje alatt elhelyezést biztosít a környékbeli óvodák valamelyikében, megállapodás alapján. A Házi rend részletesen tartalmazza az óvoda működési rendjét.

Munkarend:

Az óvoda nyitva tartása ideje: 6³⁰ – 16⁰⁰ (9,5 óra)

Az óvodapedagógus munkaidő beosztása

Munkaidő jellege	Heti óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		összesen					
kötött munkaidő	26 (32)	40	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 12 ³⁰
foglalkozással le nem kötött	4 (4)		délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
kötetlen	10 (4)						

Az óvodapedagógus 2022. december 31. napig a gyakornoki besoroláshoz meghatározott heti 26 óra kötött munkaidőben, 2023. január 01. naptól a Pedagógus I. besorolás szerinti 32 óra kötött munkaidőben látja el feladatait az óvodapedagógus/óvodavezetővel heti váltásban.

Az óvodapedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (40 óra) (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által – a köznevelési törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

Az óvodapedagógus kötött munkaidejét (26, illetve 2023. január 1-től 32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés) rendelhető el az óvodapedagógus számára. Az elrendelt feladatok végzése történhet az óvodában, illetve óvodán kívüli helyszíneken, ezek nyomon követhető dokumentálása az óvodapedagógus kötelessége a jelenléti íven.

Az óvodapedagógus/óvodavezető munkaidő beosztása

Munkaidő jellege	Heti óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		összesen					
kötött munkaidő	12	40	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 12 ³⁰
foglalkozással le nem kötött	4		délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
kötetlen	24						

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott (dajka) munkaidő beosztása:

Heti óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
40	6 ³⁰ - 14 ⁵⁰	6 ³⁰ - 14 ⁵⁰	6 ³⁰ - 14 ⁵⁰	6 ³⁰ - 14 ⁵⁰	6 ³⁰ - 14 ⁵⁰

Étkeztetést segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó munkarendje

Heti óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
40	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰

A Munka Törvénykönyve 86. §-a szerint kötelezően előírt minimális munkaközi szünet nem része a munkaidőnek. A munkaközi szünet minden munkanapon megilleti a munkavállalót, ha aznap a munkaidő mértéke meghaladja a hat órát. A munkaközi szünet időtartama a 6 órát meghaladó napi munkaidő esetén legalább 20 perc. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni, legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően. Mivel a munkaközi szünet nem része a munkaidőnek, így díjazás sem jár erre az időre, azonban a munkavállalót rendelkezésre állási kötelezettség sem terheli.

Rendkívüli munkavégzés, helyettesítés rendje

A hosszabb idejű, tervezhető óvodapedagógusi hiányzásokat megbízási szerződés keretében külső helyettesítéssel, a rövidebb hiányzásokat eseti helyettesítéssel oldjuk meg. A dajkai és egyéb munkakörben dolgozó hiányzásakor a fenntartó biztosítja a takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges humán erőforrást. Helyettesítésre vonatkozó minimum munkafeladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A 2022/2023. nevelési év étkezés megrendelésének és térítési díj befizetésének módjai

A gyermekétkeztetést a fenntartó vásárolt élelmezés útján biztosítja. Az intézményi térítési díjának összegét Badacsonytördemic Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020.(X.12.) önkormányzati rendelete határozza meg. Az óvodás gyermekek napi háromszori étkezésének 2022.07.01. naptól jelenleg hatályos intézményi térítési díja nettó 467.-Ft. (bruttó 493.- Ft), melyet utólagosan, minden hó 5. napjáig, egy összegben, készpénzben kell az óvodavezetőnél befizetni bizonylat ellenében, melyet az óvodavezető a Szigligeti Közös Önkormányzat pénzügyi előadójának ad át további ügyintézés céljából.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló Korm. rendelet értelmében meghatározott esetekben és

módon lehetőség van térítési kedvezmény igénybevételére, melyről a nevelési év elején a szülőnek nyilatkoznia kell a rendelet 6. számú mellékletének kitöltésével.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, illetve a kedvezményekre való jogosultság idejének nyomon követése, új határozat (RGYK) időbeni beszerzése, a változás bejelentése a szülő feladata és kötelessége.

További, az étkezési térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések és az étkezés lemondásának eljárásrendje a Házirendben kerül részletes szabályozásra.

Hetirend

	Tevékenységekben megvalósuló tanulás
Hétfő	A külső világ tevékeny megismerése – környezetismereti tartalmak Verselés, mesélés
Kedd	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Szerda	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Csütörtök	Mozgás Verselés, mesélés
Péntek	A külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalmak Verselés, mesélés

Napirend

Időpont	Napi tevékenységek
6 ³⁰ - 11 ⁵⁰	Gyülekező, szabad játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni és mikro csoportos fejlesztések Tevékenységekben megvalósuló tanulás (tervszerűen és spontán, szervezett kötetlen kezdeményezések és kötelező foglalkozások egyéni, mikro-csoportos és frontális formában) • a külső világ tevékeny megismerése (környezeti és matematikai tartalmakkal) • verselés, mesélés • mozgás • rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • ének, zene, énekes játék, gyermektánc
9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Fejlesztő foglalkozások (logopédia, fejlesztőpedagógia) Tízórai, tisztálkodással, önkiszolgálással Öltözködés, levegőzés, séta, szabad játék, mozgás az udvaron Mindennapos mozgásos percek
11 ⁵⁰ - 16 ⁰⁰	Öltözködés, tisztálkodás, előkészületek az ebédhez, étkezés, testápolási teendők Pihenés, alvás mesével, altatódallal Ébredés, testápolási teendők, uzsonna Szabad játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni és mikro csoportos fejlesztések (jó idő esetén, az udvaron)

A tevékenységek időkerete, az udvaron tartózkodás időtartama az időjárástól és az egyéb programoktól függően rugalmasan változhat.

A szülők a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- Reggel 6³⁰-9⁰⁰-ig
- Délben 12³⁰-13⁰⁰-ig
- Délután 15⁰⁰től folyamatosan

A nevelési évben az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő óvintézkedési protokoll betartása mellett érkezhetnek a szülők az óvodába.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A nevelési év lehetséges gyermekvédelmi kérdéseinek áttekintése (1997. évi XXXI. törvény):

- a szülők tájékoztatása a kedvezményes étkezési térítési díjakra vonatkozó lehetőségekről a nyilatkozatok és a szükséges igazolások begyűjtése (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozata)
- a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele
- igazolatlan mulasztások esetén való eljárásrend, jelzési kötelezettség és határidő ismertetése a nevelőtestülettel és szülőkkel
- a távolmaradás igazolási módjának ismertetése a szülőkkel
- a Család-és gyermekjóléti Központtal és az óvoda szociális segítőjével való együttműködés, prevenció
- szükség esetén jelzési kötelezettségünk teljesítése

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- a bármely okból problémás gyermekek korai kiszűrése, szükség esetén a szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése
- a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára utalás az óvodapedagógus vagy szülő kezdeményezésére, az óvodavezetővel egyeztetve történhet
- kontroll- vizsgálatokra küldés időpontjának követése, vizsgálatra küldés
- speciális szakember bevonása, kapcsolattartás és együttműködés a fejlesztés érdekében
- célzott egyéni fejlesztés biztosítása, fejlesztési terv készítése a BTMN és az iskolakezdéséről halasztást kapott gyermekek esetében
- törvényi előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése
- tájékoztatás, kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel
- a fejlődés ütemének követése, felülvizsgálata, a tervezés korrekciója

Tisztségviselők

Tűz-, baleset-, munkavédelem	óvodavezető
Gyermekvédelem	óvodavezető
HACCP dokumentációért felelős	étkeztetést segítő munkatárs, óvodavezető
Ételminta felelős	étkeztetést segítő munkatárs, óvodavezető
Szertárfelelős	óvodapedagógus
Leltárfelelős	óvodavezető, óvodapedagógus
Tisztítószer felelős	dajka
Törési napló vezetése	étkeztetést segítő munkatárs, dajka
Dekoráció, faliújság	óvodapedagógus, óvodavezető
Önértékelés	óvodavezető, óvodapedagógus

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Legimitáció

Az elfogadás módja

- a 2022/2023. nevelési év Munkarendjét az óvodavezető készíti el a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével
- a Szülői Szervezet és a fenntartó véleményezése után a nevelőtestület fogadja el és az óvodavezető hagyja jóvá

Nyilvánosságra hozatal

A Munkaterv nyilvánosságra hozatala, ismertetése a szülői értekezleteken történik, majd a folyamatos hozzáférhetőség érdekében az intézményben biztosított a szülők számára.

Badacsonytördemic, 2022. 08. 31.



Vadász Ilona Zsuzsanna
óvodavezető

