



BADACSONYTÖRDEMICI
RÓZSAKŐ ÓVODA

MUNKATERV

2023/2024. nevelési év

Jogszabályi háttér:

- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 37/2021. (VIII. 31.) az emberi erőforrások minisztere EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2021. évi LII. törvény (2021.V.18.) egyes köznevelést érintő törvények elfogadásáról
- a Kormány 65/2021. (II. 15.) Korm. rendelete egyes köznevelési és szakképzési tárgyú, valamint a jelnyelvoktatói névjegyzék vezetésével összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 14/2020.(IV.16.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2019. évi LXX törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII.30. Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012.(X.12.) EMMI rendelet az SNI gyerekek óvodai nevelésének irányelveiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és az köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Felhasznált dokumentumok:

- az intézmény belső szabályzói:
 - „Világjáró” Nevelési Program
 - Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda 2022/2023. nevelési év Beszámolója
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára hatodik, javított kiadás
- Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára hetedik, javított kiadás
- Óvodavezetői pályázat 2022

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

A költségvetési szerv megnevezése, hivatalos neve:	Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda
OM azonosítója:	036929
Feladat- ellátási helye, székhelye:	8263 Badacsonytördemic, Szent István utca 3.
Jogszabályban meghatározott közfeladata, típusa:	óvodai ellátás, óvodai nevelés óvoda
Főtevékenységének államháztartási szakágazati száma, megnevezése:	851020 - óvodai nevelés
Működési köre, illetékessége:	Badacsonytördemic közigazgatási területe
Alapító, fenntartó és irányító szerv neve, székhelye: - alapító neve: - székhelye: - fenntartó neve: - székhelye: - irányító szerve: - székhelye:	Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12. Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12. Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.
Gazdálkodási besorolása:	önállóan működő és gazdálkodó
Jogállása:	önálló jogi személy
Férőhelyek száma:	25 fő
Csoportok száma:	1 (vegyes)

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Alapító okirat kelte, száma:	2017.07.13. (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 322-4/2017.
Az alapító okirat hatályba lépése:	2017.07.25. (a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától)

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

A 2023/2024. nevelési év célkitűzései és feladatai

Kiemelt pedagógiai feladatok:

A tavalyi év eredményeinek elérése mellett, illetve a 2023 őszén jelentős számú kiscsoportos korú gyermek óvodakezdése miatt továbbra is kiemelt feladatként jelenik meg az

➤ **érzelmi nevelés**

A gyermekek érzelmi biztonságának, pozitív énképének, egészséges önbizalmának alakítása, mely a folyton változó világban a kiegyensúlyozott megfelelés, helytállás alapjának, a közösségi nevelés szerves kiindulópontjának tekintünk.

Továbbra is dolgozunk azon, hogy az óvoda alkalmazottjai azonos értékrend alapján, emberi, módszertani, szakmai- pedagógiai példamutatással, kommunikációval, szokás- és szabályalakító tevékenységgel, azonos elvárás és pozitív értékeléssel végezzék munkájukat, éljék munkahelyi életüket. Célunk, hogy gondozó, nevelő, fejlesztő munkánkat, tanítási-tanulási tevékenységünket a gyermekek elfogadása, a bátorító pedagógia elemeinek alkalmazása, a pozitív tulajdonságok és viselkedésminták kiemelése, erősítése és az erőszakmentes kommunikáció jellemezze.

➤ **egyéni bánásmód, differenciálás**

A nevelési évben a csoportlétszám és a csoportösszetétel nagymértékű változása miatt sokkal tudatosabban kell alkalmaznunk az egyéni bánásmód elvét, a differenciálást a tervezésben, a tanulási-tanítási folyamat során és az értékelésben is.

A belépő 2,5 -3 éves gyermekek esetében elsősorban személyiségük megismerése, érzelmi, akarat tulajdonságaik, adottságaik, készségeik, képességeik feltérképezése és a felnőtt-gyermek közötti pozitív érzelmi kapcsolat kialakítása a cél. Fő hangsúlyt kap a gondozás, a szokás- és szabályrendszer elsajátítása, az érzelmi biztonság megteremtése (anyáról való leválás, elszakadás), az önállóság és a közösségben való eligazodás, pozitív érzelmi töltés kialakítása, fejlesztése.

A 4-5 éves gyermekeknél a differenciálás megjelenik az érzelmi és közösségi nevelésen túl az önismeret, önbizalom, az értelmi képességek, megismerő funkciók fejlesztése során, hiszen sokféle, változatos, játékos tevékenységben adunk lehetőséget a gyakorlásra.

Az iskolára készülő, 5-6-7 éves gyermekek esetében a szociális és kognitív képességek fejlesztése, elmélyítése, megszilárdítása a cél, a tanulási, tanítási folyamat érdekes, élményeken, tapasztalatokon keresztül biztosításával.

A vegyes életkor miatt az egymás mellett, párhuzamosan végezhető tevékenységek tudatos, életkori és egyéni sajátosságokat is figyelembe vevő tervezésére, szervezésére van szükség.

A csoportnaplóban a tervezéskor megjelenítjük a differenciálást, de a megvalósulás során lehetőséget biztosítunk a műveltségterületek, a közösségért végzett feladatok és a munka jellegű tevékenységek egyéni sajátosságok, készségek és képességek alapján történő „kipróbálására”, megismerésére, gyakorlására a kisebbeknek is. Vagyis az adottságok, készségek és képességek és az egyéni motiváció alapján lehetősége van a fiatalabb, „kisebb” gyermeknek a „nagyobbak” tevékenységében rövidebb- hosszabb ideig részt venni, abba szabadon bekapcsolódni és kilépni, a műveltségterületekből annyit „meríteni” melyre személyisége az adott pillanatban engedi. Az idősebb, nagyobb gyermekeknek a „kisebeknek” szóló kezdeményezésekbe való szabad bekapcsolódás, a műveltségi területek, tartalmak (pl. ölbéli mondókázás, vizuális technikák megismertetése, gyakorlása, önkiszolgálási feladatok végzése) szabadon választott ismételtetése, gyakorlási lehetőséget ad, mely az érzelmi biztonságot, a jártasságot és készséget, az elmélyült „tudást” erősíti.

Az egyéni bánásmód, differenciálás a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban is rögzítésre kerül, így a részképesség- lemaradás fejlesztése, az iskolakezdés alól 1 évre felmentés, illetve BTMN státusz miatti célzott fejlesztés és a tehetséggondozás is nyomon követhető.

A differenciálás a feladatadásban, tartalomban, célban, módszerekben, munkaformában, szervezésben, az önállóság fokában, a segítségnyújtás módjában és mértékében, az irányítás

módjában, a gyakorlásban, a munkavégzés ütemében, az ellenőrzés, értékelés módjában valósulhat meg.

Külön hangsúly fektetünk a kicsik befogadása mellett a nagyobbak visszafogadására/visszaszoktatására, társas kapcsolataik alakítására, elmélyítésére és az iskolába készülő gyermekek érzelmi- akarati- kommunikációs és értelmi képességeinek fejlesztésére.

➤ **közösségi nevelés**

Ebben a nevelési évben is kiemelt feladatként törekszünk az egyéni bánásmód és a közösségi nevelés összhangjára. Hangsúlyt fektetünk a gyermeki kapcsolatok alakítására, a szocializáció gyakorlására, a pszichikus funkciók fejlesztésére, az érzelmi-akaratú megnyilvánulások pozitívítására, az elfogadott viselkedési értékek megismerésére, a szokás- és szabályrendszer elsajátítására, a konfliktuskezelési módszerek alkalmazására. Az óvoda dolgozói részéről szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, az egységes elvárásrendszer megfogalmazása és gyermekek felé való közvetítése, azonos értékelési norma megléte nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az elvárt viselkedésmintákat a gyerekek belső motivációvá alakítsák. Sok dicsérettel, a pozitív példák kiemelésével, elismerésével és a felnőttek példamutató, hiteles magatartásával, kommunikációjával és értékelésével kívánjuk elérni, hogy a közösség viselkedésében és verbális megnyilvánulásaiban olyan erkölcsi és akarati tulajdonságok legyenek hangsúlyosak, mint az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, igazságosság, figyelmesség, kedvesség, elfogadás, önfegyelem, kitartás, feladattudat.

➤ **alapdokumentumok és egyéb belső szabályzatok módosítása**

Az előző nevelési évben elkezdődött az alapdokumentumok felülvizsgálata, elemzése. A hiányzó, szükséges dokumentumok – Önértékelési terv, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, HACCP dokumentáció - pótolva lettek, illetve az időszakos szabályzati felülvizsgálatok megrendelésre kerültek, elkészültek. A Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend, Pedagógiai program tartalmi megismerése, megtörtént, de a nevelési év közben bejelentett, a nevelési évben, illetve a 2023/2024. nevelési évet meghatározó jogszabályi változások miatt a teljes körű módosítás nem történt meg, a legitimációs eljárásra nem került sor. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2023. július 15-én hatályba lépett, szakaszos hatályba lépő rendelkezésekkel (2023. szeptember 01, 2024. január 01, 2024. július 01). Augusztus 30-án este, a Magyar Közlönyben megjelent a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, továbbá a 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti

felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról, és a 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról is, melyek szeptember 1-jei hatálybalépése tartalmilag, eljárásrendileg befolyásolja, megváltoztatja az óvoda alapidokumentumait, köztük az éves Munkatervet is. A változások értelmezésére, beépítésére törekedtem, de az idő rövideje miatt előfordulhatnak hibák, félreértelmezések.

A jogszabályi háttér ismertetése az alkalmazotti közösséggel, és az ebből adódó munkaügyi, tanügyi, vezetői feladatok prioritást élveznek a nevelési évben.

A közalkalmazotti jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulásának óvodavezetői feladatai, határideje

Feladat	Határidő
Az alkalmazottjainak írásban történő tájékoztatása a jogállás átalakulásáról, a változásokról, az illetményről, a jogállásváltozás előtti jogviszony megszüntetésének lehetőségéről, továbbá a kinevezés, a munkaszerződés módosításának közlése.	2023. szeptember 15.
Az alkalmazottak jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak iktatása.	2023. szeptember 15-29.
A garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása.	2023. november 1.
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása.	2024. január 15.

További feladataink:

- A tervezés dokumentuma a csoportnapló. A nevelési tervek, értékelések, éves terv és a témahetek tervezése az óvodapedagógusok feladata heti rendszerességgel. Az összedolgozás, együttműködés már a tervezésnél megjelenik, majd a megvalósításban is fontos szerepet tölt be. A célzott fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni fejlesztési ütemterv alapján, tervezett, a szakszolgálati vizsgálat során kiszűrt rész képességek fejlesztése történik.
- A jogszabályi változások miatt a 2024/2025. nevelési évtől kötelezően bevezetésre kerül a tervezés, adminisztrálás online módon, felületen történő végzése. Erre való felkészülés

érdekében már ebben a nevelési évben regisztrálunk a rendszerbe, hogy a megismerésre, gyakorlati alkalmazásra hosszabb, „tét nélküli” idő álljon a rendelkezésünkre.

- A műveltségterületek közvetítését a kisebbeknek tervszerű kezdeményezésekben, a nagyobbaknak és az iskolába készülőknél kötöttebb, hosszabb idejű foglalkozásokban/tevékenységekben, egyéni, páros, mikro-csoportos és frontális szervezeti formában valósítjuk meg. Továbbra is kiemelt jelentőségű a nap folyamán a szabad játék szerepe. A pedagógiai folyamatot a játékoság, a cselekvésre épülő tapasztalatszerzés, az élménygazdagság jellemezze.
- A tízórai és uzsonnához való előkészületeket önkiszolgálással látják el a gyerekek, (a gyerekek maguknak terítnek – viszik a tányért, poharat az asztalhoz, vesznek szalvétát, szükség esetén evőeszközt és az étkezés végeztével elrakják), ebédkor megjelenik a naposság, mint munka jellegű tevékenység. Ezt főként a nagyobb gyermekek látják el, de az egyéni sajátosságok figyelembevételével, a kisebbek is vállalkozhatnak rá. Az étkezések alkalmával mellőzzük az állandó, felnőtt által kijelölt ülőhelyet, a gyermekek szabad választásán alapul, hogy ki mellé ülnek az étkezések során. Ez a szociális képességek és közösségformálás eszköze is, pozitív hatással van az érzelmi- akarati fejlődésre, jót tesz a baráti- társas kapcsolatok erősödésének. Emellett a naposság, mint közösségért végzett munka, illetve kisebb megbízatások (pl. kenyér kínálása) szolgálja az erkölcsi nevelést is, hiszen a cél az, hogy a naposi munka jutalom, kiérdemelt tisztség legyen, melyet a nagyobbak példamutatással, feladattudattal, örömmel vállaljanak. A naposság, a déli főétkezéshez való megterítés a többiek részére is, további lehetőségeket ad az értelmi képességek fejlesztésére, a matematikai tapasztalatok szerzésére (számlálás, téirányok, több-kevesebb-ugyanannyi), gyakorlásra. A naposi munka és az étkezéssel összefüggő önkiszolgáló feladatok végzése szinte észrevétlenül fejleszti a gyermekek motoros képességeit (egyensúlyérzék, ügyesség, finommotorika), erősíti énképüket, öntudatukat.
- Az egészséges életmódra nevelés keretében, a mindennapos mozgás során törekszünk a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a testi képességek, a mozgáskoordináció fejlesztésére. Főként a sokmozgásos játékokat, a gimnasztikai és főgyakorlatok utánzó, játékos mozgásformában történő közvetítését részesítjük előnyben. Kihasználjuk a mozgásfejlesztő eszközök nyújtotta lehetőségeket, különböző tornaszerekkel gazdagítjuk a szervezett mozgásos tevékenységeket, jó időben az udvaron is lehetőséget biztosítunk a változatos mozgásformák gyakorlására. Annak érdekében is hangsúlyt fektetünk a differenciálásra, hogy a kisebbek ne ijedjenek meg a „tömeg” nagy iramú mozgásától, lendületétől, ez ne hátráltassa a kicsik szervezett mozgásban való részvételét.

- A folyamatos napirend kialakítása lehetőséget biztosít az egymás mellett végezhető, párhuzamos tevékenységek tudatos szervezésére, mely történhet egyéni érdeklődés alapján, vagy életkori szempontok figyelembe vételével. Ezt a tanköteles gyermekek iskolára való felkészítése érdekében is fontos. Ebben a nevelési évben (az energiatakarékoskodás jegyében) már szeptembertől az óvoda felső részét használjuk a mindennapi tevékenységekre, mely tág teret biztosít a párhuzamos tevékenységekhez és megteremti a folyamatosság kereteit. Ezzel a hatékony, sikeres beszoktatás, visszaszoktatás, a szokás- és szabályrendszer alakítása a célunk.
- Továbbra is törekszünk a várakozási idők csökkentésére azokban a tevékenységekben és a tevékenységek közötti átmeneti időben, mely lehetőséget biztosít a differenciálásra, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, az egyéni bánásmód alkalmazásával. (étkezések befejezése - mosdóba menetel, tisztálkodási feladatok – öltözködés – kimenetel udvarra, stb.) Ennek sikeres megvalósításához szükséges felnőtt létszámmal rendelkezünk.

A belső ellenőrzések azonos, előre meghatározott szempontok szerint történnek, pedagógiai területen a tanfelügyeleti elvárások mentén, tervezetten és szűrőpróbaszerűen is.

A belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzési terület	időpont	felelős	módszer, eszköz
TANÜGYIGAZGATÁSI, PEDAGÓGIAI, SZAKMAI			
Dokumentumok → 2022/2023. nevelési év dokumentumainak lezárása → 2023/2024. nevelési év dokumentumainak megnyitása, vezetése → szülői értekezletek jegyzőkönyvei → munkaidő nyilvántartások ➤ szabályzatok felülvizsgálata, módosítása	09. 15. 09.15. ill. havonta szülői értekezletek után minden hó végén folyamatos a nevelési évben	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak óvodavezető	Dokumentumvizsgálat (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, gyermek fejlődésének nyomon követési dokumentációja, engedély távolmaradásra dokumentumai) - jegyzőkönyv - jelenléti ív - alapidokumentumok - szabályzatok
Kiemelt pedagógiai feladatok → Érzelmi nevelés → Egyéni bánásmód, differenciálás	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus	Dokumentumelemzés Tevékenységlátogatás Interjú

→ Községi nevelés → Folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek → Jogszabályi változások megismerése		alkalmazottak	
További pedagógiai és egyéb feladatok → Munka jellegű tevékenységek → Ovi-Kréta megismerése, használata	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	Dokumentumelemzés Tevékenységlátogatás Interjú - csoportnapló - jegyzőkönyv - feljegyzés
Belső kapcsolatok, együttműködés → Pedagógusok, dajka, étkeztetést segítő munkatárs szakmai munkájának, együttműködésének ellenőrzése, értékelése	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	Dokumentumelemzés Tevékenységlátogatás Interjú Kérdőív - jegyzőkönyv - feljegyzés - beszámoló
Szülői értekezletek, szülői tájékoztatás	09.15-ig 2024.02. hó 2024.05. hó	óvodavezető óvodapedagógus	- jegyzőkönyv - gyermek fejlődésének nyomon követési dokumentációja
Egészségügyi szűréssel kapcsolatos feladatok (látás, fogászati, védőnői)	nevelési évben	óvodavezető	
Beiskolázással, felmentéssel kapcsolatos feladatok	szeptembertől beiratkozásig	óvodavezető óvodapedagógus	- szülők tájékoztatása tankötelezettségről, a felmentés lehetőségéről, módjáról - szakértői vizsgálatra küldés
Óvodai beiratkozással kapcsolatos feladatok	folyamatos, illetve április 20-tól	óvodavezető	- felvételi és előjegyzési napló
Statisztika, KIR, közzétételi lista	október 15-ig, ill. folyamatos	óvodavezető	
Szakértői vizsgálatra, kontrollvizsgálatra küldés	szept.1-ig, ill. szükség szerint	óvodavezető óvodapedagógus	- mérések, értékelések eredményei - nyomtatványok
Logopédiai szűréssel kapcsolatos feladatok	szept.8-ig	óvodavezető óvodapedagógus	- nyomtatványok - jegyzőkönyvek

Gyermekvédelemmel kapcsolatos tennivalók	szept.30-ig, folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus szociális segítő	- felmérések - határozatok
Ünnepek, hagyományok	alkalmanként	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak	- csoportnapló
Étkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok	szeptember 6-ig, ill. változás esetén	óvodavezető	- nyilatkozatok
GDPR nyilatkozatok	szept. első hete	óvodavezető óvodapedagógus	- nyilatkozatok
Kapcsolattartás	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus	- beszámoló - interjú - feljegyzés - jegyzőkönyv
MUNKÁLTATÓI			
Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás HACCP oktatás Tűzriadó	július 11. augusztus 21.	óvodavezető óvodapedagógus tűzvédelmi felelős munkavédelmi képviselő	- jegyzőkönyvek - jelenléti ívek
Foglalkozás egészségügy	folyamatos	óvodavezető	- alkalmassági igazolás
Munkaköri feladatok, munkafegyelem (egyéb szabályzatok betartása, GDPR)	folyamatos	óvodavezető	- jelenléti ívek - helyszíni szemle - feljegyzés
GAZDÁLKODÁSI			
Költségvetés, takarékos gazdálkodás	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus alkalmazottak Szigligeti Közös Önkormányzat pénzügyi, munkaügyi munkatársa	- számlák - nyilvántartások - feljegyzések - nyomtatványok
Beszerzések			
Eszköz-nyilvántartás			
Selejtezés, leltár			
Karbantartás, felújítás			
Helyettesítés, túlóra, távollét, utazási költségtérítés			
2024. évi költségvetés tervezése	november végéig	óvodavezető, hivatali pénzügyi munkatárs	

Az óvodapedagógus ellenőrzésének szempontjai

- kiemelt és egyéb pedagógiai feladatok megvalósítása
- dokumentációk vezetése
- együttműködés, felelősség- és hatáskör

A dajka ellenőrzésének szempontjai

- munkafegyelem, munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan betartása
- a HACCP rendszer kötelezően előírt követelményeinek betartása, illetve az aktuális járványügyi helyzet előírásainak való megfelelés
- együttműködés az óvodapedagógusokkal, más munkatárssal
- kiemelt és egyéb pedagógiai feladatok megvalósítása a felelősség- és hatáskörnek megfelelően

Az étkeztetést segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó ellenőrzésének szempontjai

- munkafegyelem, munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan betartása
- a HACCP rendszer kötelezően előírt követelményeinek betartása, dokumentáció vezetése, illetve az aktuális járványügyi helyzet előírásainak való megfelelés
- együttműködés az óvodapedagógusokkal, más munkatárssal
- kiemelt és egyéb pedagógiai feladatok megvalósítása a felelősség- és hatáskörnek megfelelően

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az óvodai nevelésünk feladata a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése az egyéni és az életkori sajátosságok figyelembe vétele mellett, melyhez az egyéni bánásmódot, a differenciálás módszerét használjuk. A csoportösszetétel jelentős életkori változása miatt ez alapfeltevés a pedagógiai folyamat minden szakaszában, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is. Ennek elengedhetetlen része a külső szakemberekkel, illetve a szülőkkel való együttműködés.

A gyermeki személyiségfejlesztés területei:

1. Egészséges életmód alakítása

Feladatok:

- ~ gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- ~ mozgásfejlődésének, testi képességei fejlődésének elősegítése
- ~ egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- ~ az egészséges életmód szokásainak alakítása (tisztálkodás, étkezés, fogmosás, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés)

2. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Az óvodás korosztály magatartásának jellemzője az érzelmi vezéreltség, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Óvodapedagógusi és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő részéről is elvárásként fogalmazódik meg a bátorító pedagógiai, a pozitív megerősítés és értékelés napi, gyakorlati alkalmazása.

3. Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció formáinak alakítása az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A 3 és 5 évesek logopédiai szűrésében együttműködünk a pedagógiai szakszolgálattal, illetve megbízási szerződés keretében logopédus szakemberrel támogatjuk a fejlődést.

Az új gyermekek esetében az első hónapok a megismerkedés, az érzelmi biztonság, a szokás-és szabályrendszer, a társas kapcsolatok kialakításának az ideje. Megfigyelés során tapasztalatokat szerzünk a gyermek, testi, kognitív, szociális és anyanyelvi fejlettségéről, melyeket a gyermeki fejlődés nyomon követési dokumentumában rögzítünk. Fontos a szülőkkel való őszinte kommunikáció, partneri viszony kialakítása, működtetése.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás során az egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, és a meglévő tapasztalatokra, élményekre és ismeretekre építve biztosítjuk a gyermeknek változatos tevékenységeket.

Az értelmi nevelés során a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása történik, illetve az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése.

4. Közösségfejlesztés

Az először óvodába lépő gyermekek szüleinek felajánlottuk az anyás beszoktatás/befogadás lehetőségét, erre már a júliusi, augusztusi időszakban lehetőséget adtunk, mellyel minden új, óvodába lépő család élt. Ez a gyermek-szülő-óvoda pozitív érzelmi viszonyának alakítását, az elválás folyamatának zökkenőmentesebbé tételét támogatja

A magas 2,5-3 éves korú gyerekek aránya miatt a nevelési évben a külsős programoknak is differenciálnunk kell. Jellemzően a 4-5-6-7 évesek számára lesz lehetőség színházba, városi könyvtárba látogatni, de az óvodában is tervezünk élményt adó, külsős szakember által

tartott foglalkozásokat, mely minden gyermeket érint (Lépten - nyomon, interaktív meseelőadás).

Az óvoda nyitott közösségi programjait, rendezvényeit alapvetően a szülők részvételére, aktivitásukra számítva tervezzük.

Az óvoda rendezvényei, hagyományai, közösségfejlesztő programjai

	Program	Felelős	Érintettek
Augusztus	Anyás befogadás 28-01. Alkalmazotti, nevelőtestületi megbeszélés 21.	óvodavezető óvodapedagógus	új kiscsoportosok és szüleik óvoda dolgozói gyerekek
Szeptember	Szülői értekezlet 06. Szüret Tűzriadó próba - Tűz témahét	óvodavezető óvodapedagógus	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Október	Séta a Szigligeti Arborétumban Állatvédelmi témahét 2-6. Könyvtárlátogatás Tapolcán	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek
November	Márton nap 11. Adventi készülődés	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek szülők
December	Mikulás 06. Karácsony	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek
Január	Egészség hét Szülői értekezlet 2.	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Február	Farsang 8.	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Március	Interaktív mesefoglalkozás Molnár Ildikó színésszel	óvodavezető óvodapedagógus	óvoda dolgozói gyerekek
Április	Ovi-váró program leendő kiscsoportosoknak 05. Húsvét	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek leendő óvodások és szüleik
Május Június	Anyák napja 03. Szülői értekezlet 3. Évzáró, iskolába készülők búcsúztatása 31. Gyermeknap programok 03-07.	óvodavezető óvodapedagógus dajka	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Július Augusztus	A nyári élet időszaka	óvodavezető óvodapedagógus	óvoda dolgozói gyerekek

Év közbeni alkalmi programok

- „Lépten-nyomon” környezeti nevelési program
- települési könyvtári foglalkozások, városi könyvtárlátogatás
- séták, kisebb kirándulások, játszódélutánok, interaktív meseelőadás

4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A jogszabályi változások, a teljesítmény értékelési rendszer bevezetése miatt szükséges az intézményben működtetett mérési, értékelési rendszer felülvizsgálata, módosítása, korrekciója. Az eredményességi mutatók a tanulás/tanítás, a neveltségi mutatók, a tankötelesség alól felmentést kapott gyermekek mutatói objektív módon nyújtsanak képet a tanulási, tanítási eredményességről. A mérési, megfigyelési eredmények dokumentálva legyenek, az intézmény partnerei rendszeresen kerüljenek bevonásra a fejlesztendő és sikerkritériumok azonosításában. Az eredményesség dokumentálására használt nyomtatványok, dokumentumok egymással koherensek legyenek.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Továbbra is kiemelt feladat, hogy szakmai, pedagógiai munkánkat magas színvonalon, egységes értékrend alapján, azonos elvárások mentén valósítsuk meg.

Hisszük, hogy a gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be, ezért minden megnyilvánulásunkat, tevékenységünket a gyermeki személyiséget elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése jellemzi.

A kis dolgozói létszám lehetőséget ad arra, hogy napi szinten meg tudjuk beszélni a gondozási, nevelési, tanulási/tanítási, fejlesztési feladatainkat a pedagógiai folyamat minden elemére vonatkoztatva, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva.

A dolgozói közösségfejlesztés alapja a kollégák erősségeire való építés, célja a szakmai fejlődés, a közös gondolkodás.

A hatékonyság, eredményesség, minőségfejlesztés érdekében kiemelten kezeljük a hatás- és felelősségkörök ismeretét, betartását.

A nevelési év során 2 alkalommal tervezünk nevelés nélküli munkanap keretében szakmai képzést, szeretnénk élni a környékbéli óvodákkal kialakított kapcsolat adta lehetőségekkel tapasztalatcsere, képzés, együtt gondolkodás érdekében. Ezekben az esetekben figyelembe

vesszük az ünnepnapok miatti munkanap áthelyezéseket, hogy a gyerekek felügyelete a szülőknek ne okozzon gondot. Erről a szülőket, jogszabálynak megfelelően, legkésőbb 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

Szakmai programok a feladatok megvalósításához

A program	ideje:	tartalma:	felelőse:
Alkalmazotti értekezlet	2023.08.21. 2024.08.26.	→ a 2023/2024. nevelési év Munkatervének megbeszélése → HACCP oktatás → a nevelési év kezdésével kapcsolatos időszerű feladatok megbeszélése → évnnyitó értekezlet	óvodavezető
Nevelési értekezlet	2023.09.06.	→ A 2022/2023. nevelési év Beszámolójának ismertetése, elfogadása → a 2023/2024. nevelési év Munkaterv legitimációs eljárása	óvodavezető
Nevelés nélküli munkanap	2023.12.22. 2024.03.28. (az iskolai téli és tavaszi szünet idejét figyelembe véve) 2024. augusztus	→ A Munkaterv kiemelt pedagógiai feladatainak eddigi megvalósítása – elemzés, értékelés, szükség esetén korrekció → A következő időszak feladatainak számbavétele → Szakmai képzés, előadás → Évnnyitó értekezlet 2024/2025. nevelési évre	óvodavezető
Továbbképzések	2024.08.31-ig	→ a Továbbképzési tervben rögzítettnek megfelelően az aktuális és ingyenes lehetőségek kihasználásával	óvodavezető

6. Az óvoda külső kapcsolatai

Szülők, családok

Az óvoda elsődleges partnere a szülő, a család. Törekszünk a család-óvoda kapcsolatának erősítésére, az együttnevelés megvalósítására, az esetleges konfliktusok megelőzésére, megnyugtató megoldására

Feladatok:

- A nevelési év elején az óvodába lépő gyerekek részére biztosítjuk az anyás befogadás lehetőségét, annak érdekében, hogy az elválás zökkenőmentesen, minél kisebb érzelmi megpróbáltatás mellett történhessen meg.
- A leendő új óvodások részére „ovi-váró” programot szervezünk.
- A GDPR szabályok betartásával törekszünk a hivatalos online kapcsolattartási lehetőségek alkalmazására.
- A gyermekek fejlődéséről az óvodapedagógusok legalább félévente beszélgetést kezdeményeznek a szülővel fogadóóra keretében. Emellett az eseti megbeszélések, találkozók, szükség esetén családlátogatás és a mindennapi információcsere lehetőségét is biztosítjuk.
- A nyitott óvoda kialakítása érdekében, fontosnak tartjuk a szülők aktív részvételét, közreműködését a szervezett játékos tevékenységeken, tematikus programokon, nyitott napokon. Ez nagymértékben elősegíti, hogy a szülők megismerjék az óvoda működését, belső életét, az óvodapedagógusok munkáját, reális tájékoztatást kapjanak gyermekeik fejlődéséről, az esetleges problémákról, és az általunk adható segítség módjáról.
- A programok szervezése, lebonyolítása, a szülőkkel való kapcsolattartás módja mindig az adott jogszabályi, az esetlegesen bekövetkező járványügyi előírások szerint fog történni.

A kapcsolattartás formái: szülői értekezlet, fogadó óra, naponkénti beszélgetés, faliújság, online formák, telefonos információ átadás, nyitott rendezvények, anyás befogadás

Tartalma: minden, a gyermek óvodai életével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás, információátadás, együttműködés

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Szülői szervezet

A szülői szervezet tájékoztatása a szülői értekezletek alkalmával történik meg. Jogszabály által előírt véleményezési és egyéb jogok gyakorlását az év elején meg- vagy újraválasztott elnök által gyakorolják. Támogatásukra, segítő együttműködésükre az egész nevelési év során számítunk.

A kapcsolattartás formái: megbeszélés, tájékoztatás

Tartalma: az óvoda működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott esetekben való véleményezéshez szükséges tájékoztatás, információ-átadás, együttműködés, programokban való részvétel

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Fenntartó

Törekszünk a korrekt, támogató, törvényes és szakmaiságon alapuló együttműködésre az óvoda működésével kapcsolatos minden területen, a határidők pontos betartására.

A kapcsolattartás formái: képviselő- testületi ülések, telefonos információ átadás, online formák, személyes találkozók, tervezetek, beszámolók, adatszolgáltatás

Tartalma: az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos minden terület

Felelős: óvodavezető

Szigligeti Közös Önkormányzat

Gazdálkodási, működési, munkaügyi kérdésekben szoros, kölcsönös információcserén, egymás támogatásán alapuló együttműködést kívánunk folytatni.

A kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések, telefonos információ átadás, online formák (tervezetek, beszámolók, adatszolgáltatás)

Tartalma: az intézmény működésével, gazdálkodásával, munkaüggyel kapcsolatos területek

Felelős: óvodavezető

Köznevelési intézmények

Óvodák

A szakmai, pedagógiai információk megosztása, illetve a nyári időszak ügyeleti megoldásai miatt hatékony, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolat kiépítése és ápolása a cél a környékbéli óvodákkal (Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda, Nemesgulácsi Napsugár Óvoda, Pipitér Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda, stb.)

A kapcsolattartás formái: személyes találkozók, megbeszélések, telefonos információ átadás, online formák

Tartalma: pedagógiai, szakmai, módszertani, vezetői, tanügyigazgatási, munkáltatói, működési feladatok, tapasztalatcsere

Felelős: óvodavezető

Általános Iskolák

Az óvoda után a gyermek számára az általános iskolába lépés, az első évek tapasztalata alapvetően meghatározza az iskolához való viszonyt a későbbiekben is. A problémamentes átmenet biztosítása, az iskolai kudarcok megelőzése érdekében a környék iskolával kialakult kapcsolat fenntartására, továbbfejlesztésére törekszünk.

A kapcsolattartás formái: telefonos információ átadás, online formák

Tartalma: óvoda- iskola átmenet megkönnyítése

Felelős: óvodavezető

Az óvoda jó, kollegiális viszony kialakítására, ápolására törekszik a környék más nevelési, oktatási intézményeivel is. Ezekben az esetekben, jellemzően adott gyermek esetében történik meg a megkeresés, a kapcsolatfelvétel.

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek vizsgálata, szűrése, fejlesztése és kontrollvizsgálatuk érdekében folyamatos az együttműködés. Szükség esetén további kapcsolatban állunk a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédvizsgáló, Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, melynek feladata a járási szakértői bizottság vizsgálata alapján felmerülő sajátos nevelési igény megállapítása/kizárása komplex (orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai) vizsgálat által, valamint az SNI-s gyermekek felülvizsgálatának elvégzése.

A kapcsolattartás formái: személyes esetmegbeszélések, telefonos információ átadás, online formák, részvétel szakmai megbeszéléseken, képzéseken

Tartalma: BTMN gyermekek szűrése, fejlesztése SNI gyanús gyermekek további vizsgálatra küldése, iskolaérettségi vizsgálatok, fejlesztési lehetőségek, tanácsadás, integráció

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Család- és Gyermejjóléti Központ - Tapolca

Az óvoda, mint a jelzőrendszer része, jelzési kötelezettséggel tartozik minden olyan ügyel kapcsolatban, melyben felmerül a gyanú elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés miatt.

A kapcsolattartás formái: részvétel előadásokon, megbeszéléseken, esetmegbeszélés, szakmai tanácsadás, konzultáció, online formák, telefonos információ- átadás

Tartalma: a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése, jelzőrendszeri tagként együttműködési, jelzési kötelezettségünk teljesítése

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

Óvodai szociális segítő

A kialakított hatékony együttműködés fenntartásra, fejlesztésére törekszünk. Munkánkat a szakember által felkínált szolgáltatási terv alapján végezzük.

Óvodai szociális segítő fogadóóráinak időpontja: minden hó első hétfőjén 8⁰⁰ – 9⁰⁰

A kapcsolattartás formái: megbeszélés, esetmegbeszélés, fogadóóra, szakmai tanácsadás, konzultáció, hospitálás, online formák, telefonos információ- átadás

Tartalma: gyermekvédelmi feladatok, egyéni tanácsadás, csoportos és közösségi tevékenységek – Boldogságóra programok

Pedagógiai Oktatási Központ - Székesfehérvár

A szakmai támogatás érdekében (tanfelügyelet, minősítési eljárás, pedagógus életpálya modell, módszertani segítségnyújtás) törekszünk az intézménnyel való együttműködésre, kapcsolattartásra.

A kapcsolattartás formái: online formák, részvétel szakmai előadásokon, képzéseken, telefonos információ átadás

Tartalma: a pedagógiai szakmai szolgáltatás keretében nyújtott segítség, támogatás

Felelős: óvodavezető

Egészségügyi szakemberek

A település védőnőjével szorosan együttműködve, szükség esetén a gyermekorvos bevonásával végezzük tevékenységünket.

A kapcsolattartás formái: egészségügyi szűrések az óvodában, eseti megbeszélések, telefonos információ átadás (adatszolgáltatás, felmentési dokumentációk)

Tartalma: a gyermekek egészségi állapotának, fejlődésének figyelemmel kísérése, a prevenció és az esetleges betegségek, rendellenességek kiszűrése

Felelős: óvodavezető

Közművelődési intézmények

A pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan végrehajtása érdekében szoros kapcsolatot ápolására törekszünk a település és a környék közművelődési intézményeivel.

A kapcsolattartás formái: részvétel előadásokon, személyes látogatás, online formák, telefonos információ átadás

Tartalma: kulturális élményszerzési lehetőségek biztosítása

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógus

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Alkalmazottak

A 2023/2024. nevelési évet a szükséges 2 fő szakképzett óvodapedagógusi ellátással kezdjük meg, mely lehetőséget biztosít a magas színvonalú nevelő-oktató munkára, a műveltségterületek pedagógiai, módszertani tudatossággal való közvetítésére, a gyermekek testi, értelmi és szociális fejlesztésére, fejlődésére.

Az óvodapedagógusok hiányzása esetén a fenntartó az óvoda költségvetésében biztosítja a helyettesítő óvodapedagógus megbízással történő alkalmazását, melyre betegség miatti, hosszabb idejű hiányzás, illetve a nyári szabadságolások miatt van szükség. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2024 januárjától az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben – esetünkben dajka - évi 50 nap

alapszabadságot ír elő, mely a 2024 évben komoly szervezési, működtetési feladatot, esetleg költségnövekedést fog okozni.

A gyermekek logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátását továbbra is megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakemberrel látjuk el, ezt a 2024. költségvetési évben is biztosítani kívánjuk.

Óvodai nevelési feladatainkat továbbra is 1 fő dajkai alkalmazott és 1 fő étkeztetést segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló segíti. Hiányzásuk esetén a fenntartó közmunkában foglalkoztatott dolgozó biztosításával segíti az intézmény zavartalan működését.

Az óvoda udvarának rendben tartásához (fünyírás, esési terek rotálása, faágak, bokrok metszése, kisebb javítási munkák) a fenntartótól kapunk segítséget.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2024. január 01. naptól hatályba lépő rendelkezései (a közalkalmazotti jogviszony köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulása) várhatóan nem befolyásolja az óvoda humánerőforrás ellátottságát, de az egyéb élethelyzetekből adódó változások új feladatot róhatnak az intézmény vezetésére.

Gyermekek

A 2023/2024. nevelési évben az indítható csoportszám: 1 vegyes életkorú.

A beiratkozott gyermekek létszáma: 22 fő.

Életkor szerinti megoszlás (2023. október 01. napon betöltött):

	fiú	lány
3 évesnél fiatalabb	3	4
3 éves	2	1
4 éves	1	2
5 éves	2	3
6 éves	4	-
iskolakezdésről felmentett	4	-
2024-ben tanköteles	6	3
összes gyermek	13	9
összesen:	22	

Egyéb szempontok szerinti megoszlás: (2023.10.01. várható adatok)

sajátos nevelési igényű	2
beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő	0
hátrányos helyzetű	0
halmozottan hátrányos helyzetű	0
más településről bejáró	1
tartós beteg, allergiás	1
fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülő	4 + 3
logopédiai ellátásban részesülő	7
célzott óvodai fejlesztésben részesülő	4
étkező	21
ebből/fizetős	1
/támogatásban részesülő	20
ebből/ 3 vagy több gyermeket nevelő jogcím szerint	12
/egy főre jutó jövedelem alapján	8

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye által felmért, fejlesztésre javasolt gyermekek fejlesztőpedagógiai és logopédiai ellátását, a szakszolgálat kapacitáshiánya miatt, a fenntartó egyetértésével, az óvoda megbízási szerződéssel, helyben, szakemberek által látja el. Ez az összeg az idei költségvetésben tervezett volt. A 2024. költségvetési évre ezeket a kiadásokat magasabb összeggel tervezni fogjuk, mert elengedhetetlennek tartjuk a település gyermekeinek szakszerű, rendszeres, esélyegyenlőségen és egyenlő hozzáféréseken alapuló fejlesztését, fejlődését, a későbbi sikeres iskolai előmenetel megalapozását.

A fejlesztőpedagógiai és logopédiai ellátást igénylő gyermekek kiszűrése, felmérése szeptember folyamán zajlik, a szükséges óraszámok ennek megfelelően tervezhetők, így a többlet költségek is akkor realizálódnak.

A 2023/2024. nevelési évben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek között a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására is fel kell készülnünk. Jelen esetben 2 körzetes gyermek szakértői vizsgálata van folyamatban, melynek eredménye várhatóan a sajátos nevelési igény megállapítása lesz. Az óvoda Alapító okiratában nem szerepel az SNI ellátás, de mivel körzetes gyermekekről van szó, a fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását szakember, gyógypedagógus által vezetett foglalkozások biztosításával. Az állami normatíva teljes lehívásának (SNI státuszú gyermekek 2, vagy 3 főként vehetők számításba a létszámban) feltétele, hogy a sajátosnevelési igényű gyermekek többi gyermekkel együtt történő nevelése szerepeljen az Alapító okiratban. Ennek kezdeményezése, jelzése az óvodavezető részéről a szakvélemények megérkezése után történik.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A gyermekek biztonságos ellátását, kényelmét, személyiségfejlődését szolgáló, tervezett beszerzések, karbantartási, felújítási munkák a nyári időszakban megvalósultak, illetve folyamatban vannak a költségvetési év során. A kötelező ellenőrzési, felülvizsgálati eljárások megtörténtek, a kapcsolódó dokumentációkkal rendelkezünk. A zárva tartás ideje alatt a nagytakarítási, fertőtlenítési munkákat elvégezték a dolgozók, az udvar rendbetétele (fünyírás, esési terek lazítása, gyomlálása, bokrok metszése) az önkormányzat segítségével megtörtént, így az augusztus 28. napi nyitáskor a gyerekeket megújult, szép, tiszta, esztétikus környezetben fogadhatjuk.

A 2023/2024. nevelési évre tervezett felújítások, karbantartások, beszerzések

- altató terem, fehér mosogató, folyosó festése, tisztasági meszelése
- parketta felújítása, cseréje csoportszobában
- tárolószekrények, polcok bővítése csoportszobában
- tálalókonyha padlózatának cseréje
- tálalókonyhai krómacél bútorok beszerzése
- laptop beszerzése
- homokozó kialakítása a hátsó udvaron
- szabványos árnyékoló telepítése a fenti homokozó fölé
- HACCP felülvizsgálat, oktatás

Az ütemezés során a jogszerű működéshez nélkülözhetetlen beszerzések, eljárások élveznek elsőbbséget. Az októberben, novemberben esedékes árajánlatok bekérése után kerül sor a megvalósítandó karbantartások, felújítások betervezése a 2024. évi költségvetésbe. Költségtakarékos, fegyelmezett gazdálkodást kívánunk folytatni továbbra is. Ennek érdekében törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködésre és keressük az egyéb lehetőségeket (szülői támogatások, felajánlások, esetleges pályázatok).

8. A 2022/20223. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember. 01. napjától 2024. augusztus 31. napjáig tart.

A növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezése, szervezése szeptember 18. napjától június 14. napjáig kerülnek dokumentálásra és megvalósításra.

A nyári élet szakasza: 2023. június 17. napjától 2023. augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda öt napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig. A munkaszüneti napok az országos munkaszüneti napoknak, illetve azok átrendezésének felel meg.

A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre a fenntartó adhat engedélyt.

Tervezett leállások:

→ 2023. december 21- 2024. január 05-ig.

Oka: főzőkonyha teljes leállása az iskolai téli szünet miatt.

→ 2024. augusztus 05- 23.

Nyári zárás a karbantartási, felújítási munkálatok nagytakarítási munkák és a főzőkonyha leállása miatt.

A leállásokat a fenntartó engedélyezi, melynek időpontjait február 15-ig ismertetni kell a szülőkkel. Az óvoda, a szülő kérésére, a nyári leállás ideje alatt elhelyezést biztosít a környékbeli óvodák valamelyikében, megállapodás alapján.

Munkarend:

Az óvoda nyitva tartása ideje: 6³⁰ – 16⁰⁰ (9,5 óra)

Az óvodapedagógus munkaidő beosztása

Munkaidő jellege	Heti óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		összes en					
kötött munkaidő	32	40	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 12 ³⁰
foglalkozással le nem kötött	4		délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
kötetlen	4						

Az óvodapedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által (a Nkt. keretei között) meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

2024. január 1. naptól hatályos változás

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógusra részben kötetlen munkarend az irányadó. Részben kötetlen munkarendben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (a továbbiakban: szabad felhasználású munkaidő).

Az óvodavezető/óvodapedagógus munkaidő beosztása

Munkaidő jellege	Heti óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		összes en					
kötött munkaidő	12	40	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	délelőtt: 6 ³⁰ - 12 ³⁰
foglalkozással le nem kötött	4		délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 9 ³⁰ -16 ⁰⁰	délután: 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
kötetlen	24						

A nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott magasabb vezetői megbízással rendelkező pedagógus foglalkozásainak száma a heti 12 óra (kötött munkaidő). A vezető a heti teljes munkaidőnek a foglalkozásokkal le nem kötött részében látja el a magasabb vezetői feladatokat.

2024. január 1. naptól hatályos változás

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló vezetőre kötetlen munkarend az irányadó. Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott (dajka) munkaidő beosztása:

Heti óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
40	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰	7 ⁰⁰ - 15 ²⁰

2024. január 1. naptól hatályos változás

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra kötött munkarend irányadó. A kötött munkarendben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a munkáltató osztja be.

Étkeztetést segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó munkarendje

Heti óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
40	7 ⁵⁰ - 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ - 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ - 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ - 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ - 16 ¹⁰

A jelenleg is a Munka törvénykönyve alá eső foglalkoztatási formában dolgozót nem érinti a jogállást szabályozó törvényváltozás.

Munkaszünet

A Munka Törvénykönyve 86. §-a szerint kötelezően előírt minimális munkaközi szünet nem része a munkaidőnek. A munkaközi szünet minden munkanapon megilleti a munkavállalót, ha aznap a munkaidő mértéke meghaladja a hat órát. A munkaközi szünet időtartama a 6 órát meghaladó napi munkaidő esetén legalább 20 perc. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni, legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően. Mivel a munkaközi szünet nem része a munkaidőnek, így díjazás sem jár erre az időre, azonban a munkavállalót rendelkezésre állási kötelezettség sem terheli.

Rendkívüli munkavégzés, helyettesítés rendje

A hosszabb idejű, tervezhető óvodapedagógusi hiányzásokat megbízási szerződés keretében külső helyettesítéssel, a rövidebb hiányzásokat eseti helyettesítéssel oldjuk meg. A dajkai és egyéb munkakörben dolgozó hiányzásakor a fenntartó biztosítja a takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges humán erőforrást. Helyettesítésre vonatkozó minimum munkafeladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

2024. január 1. naptól a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szabályozása a mérvadó.

A 2023/2024. nevelési év étkezés megrendelésének és térítési díj befizetésének módjai

A gyermekétkeztetést a fenntartó vásárolt élelmezés útján biztosítja. Az intézményi térítési díjának összegét Badacsonytördemic Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020.(X.12.) önkormányzati rendelete határozza meg. Az óvodás gyermekek napi háromszori étkezésének 2022.07.01. naptól jelenleg hatályos intézményi térítési díja nettó 467.-Ft. (bruttó 493.- Ft), melyet utólagosan, minden hó 5. napjáig, egy összegben, készpénzben kell az óvodavezetőnél befizetni bizonylat ellenében, melyet az óvodavezető a Szigligeti Közös Önkormányzat pénzügyi előadójának ad át további ügyintézés céljából.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló Korm. rendelet értelmében meghatározott esetekben és módon lehetőség van térítési kedvezmény igénybevételére, melyről a nevelési év elején a szülőnek nyilatkoznia kell a rendelet 6. számú mellékletének kitöltésével.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, illetve a kedvezményekre való jogosultság idejének nyomon követése, új határozat (RGYK) időbeni beszerzése, a változás bejelentése a szülő feladata és kötelessége.

További, az étkezési térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések és az étkezés lemondásának eljárásrendje a Házirendben kerül részletes szabályozásra.

Hetirend

	Tevékenységekben megvalósuló tanulás
Hétfő	Mozgás Verselés, mesélés
Kedd	A külső világ tevékeny megismerése – környezetismereti tartalmak Verselés, mesélés
Szerda	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés
Csütörtök	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Péntek	A külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalmak Verselés, mesélés

Egyéb foglalkozások, fejlesztések

	Foglalkozás/fejlesztés
Hétfő	Szociális segítő foglalkozásai a hónap első hétfőjén
Kedd	Logopédiai fejlesztések heti rendszerességgel
Szerda	Fejlesztőpedagógiai fejlesztések heti rendszerességgel Lépten-nyomon környezeti foglalkozások havi rendszerességgel
Csütörtök	
Péntek	Hittan

Napirend

Időpont	Napi tevékenységek
6 ³⁰ -11 ⁴⁵	Gyülekező, szabad játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni és mikro csoportos fejlesztések Tevékenységekben megvalósuló tanulás (tervszerűen és spontán, szervezett kötetlen kezdeményezések és kötelező foglalkozások egyéni, mikro-csoportos és frontális formában) • mozgás • verselés, mesélés • a külső világ tevékeny megismerése (környezeti és matematikai tartalmakkal) • rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • ének, zene, énekes játék, gyermektánc
9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Fejlesztő foglalkozások (logopédia, fejlesztőpedagógia) Folyamatos tízórai, tisztálkodással, önkiszolgálással Öltözködés, levegőzés, séta, szabad játék, mozgás az udvaron Mindennapos mozgásos percek
11 ⁴⁵ - 16 ⁰⁰	Öltözködés, tisztálkodás, előkészületek az ebédhez, étkezés, testápolási teendők Pihenés, alvás mesével, altatódallal Ébredés, testápolási teendők, uzsonna Szabad játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni és mikro csoportos fejlesztések (jó idő esetén, az udvaron)

A tevékenységek időkerete, az udvaron tartózkodás időtartama az időjárástól és az egyéb programoktól függően rugalmasan változhat.

A szülők a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- Reggel 6³⁰-9⁰⁰-ig
- Délben 12³⁰-13⁰⁰-ig
- Délután 15⁰⁰tól folyamatosan

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A nevelési év lehetséges gyermekvédelmi kérdéseinek áttekintése (1997. évi XXXI. törvény):

- a szülők tájékoztatása a kedvezményes étkezési térítési díjakra vonatkozó lehetőségekről a nyilatkozatok és a szükséges igazolások begyűjtése (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozata)
- a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek számbavétele
- igazolatlan mulasztások esetén való eljárásrend, jelzési kötelezettség és határidő ismertetése a nevelőtestülettel és szülőkkel
- a távolmaradás igazolási módjának ismertetése a szülőkkel
- a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvoda szociális segítőjével, védőnővel való együttműködés, prevenció
- szükség esetén jelzési kötelezettségünk teljesítése

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel kapcsolatos feladatok:

Ide tartozik

- különleges bánásmódot igénylő gyermek
 - sajátos nevelési igényű gyermek
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
 - kiemelten tehetséges gyermek
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint
 - hátrányos helyzetű gyermek
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermek

Feladatok

- a bármely okból problémás gyermekek korai kiszűrése, szükség esetén kapcsolatfelvétel külsős szakemberrel
- az óvodának szükség esetén biztosítania kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet
- a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára utalás az óvodapedagógus vagy szülő kezdeményezésére, az óvodavezetővel egyeztetve történhet

- kontroll- vizsgálatokra küldés időpontjának követése, vizsgálatra küldés
- speciális szakember bevonása, kapcsolattartás és együttműködés a fejlesztés érdekében
- célzott egyéni fejlesztés biztosítása, fejlesztési terv készítése az iskolakezdéséről halasztást kapott és gyermekek esetében
- törvényi előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése
- tájékoztatás, kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel
- a fejlődés ütemének követése, felülvizsgálata, a tervezés korrekciója

Tisztviselők

Tűz-, baleset-, munkavédelem	óvodavezető
Gyermekevédelem	óvodavezető
HACCP dokumentációért felelős	étkeztetést segítő munkatárs, óvodavezető
Szertárfelelős	óvodapedagógus, óvodavezető
Leltárfelelős	óvodavezető, óvodapedagógus
Tisztítószer, higiéniai felelős	dajka
Törési napló vezetése	étkeztetést segítő munkatárs, dajka
Dekoráció, faliújság	óvodapedagógus, óvodavezető
Önértékelés	óvodavezető, óvodapedagógus

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Legitimáció

1. Az éves Munkatervet a nevelőtestület bevonásával az igazgató készíti el
Jogsabályi háttér
 - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 171.§ (az Nkt módosítása)
(20), (46), (56)
2. A nevelőtestület és a Szülői szervezet véleményezi
3. A fenntartó hagyja jóvá, melyről a felterjesztést követő harminc napon belül dönt

Nyilvánosságra hozatal

Az igazgató az éves munkatervet közzéteszi.

Helyben szokásos módon a Munkaterv nyilvánosságra hozatala, ismertetése szülői értekezleteken történik, majd a folyamatos hozzáférhetőség az intézményben biztosított a szülők számára.

Badacsonytördemic, 2023. 09. 04.

Vadász Ilona Zsuzsanna
igazgató