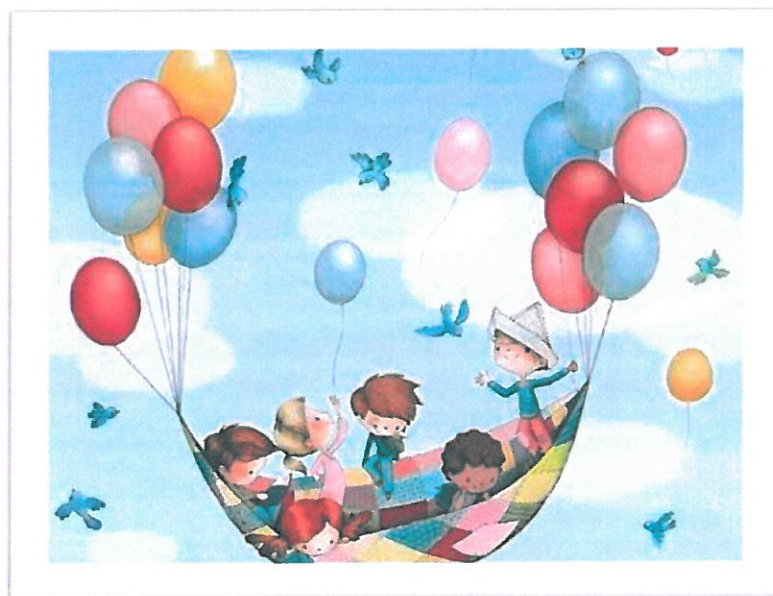


BADACSONYTÖRDEMICI RÓZSAKŐ ÓVODA



BESZÁMOLÓ

2023/2024. nevelési évről

Vadász Ilona Zsuzsanna

Vadász Ilona Zsuzsanna
igazgató



Jogszabályi háttér

- 44/2023.(X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról,
- valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (VII.6.)
- A belügyminiszter 18/2024(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 20/2019.(VIII.30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2016.(VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról
- 45/2014.(X.27.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012.(X.12.) EMMI rendelet az SNi gyerekek óvodai nevelésének irányelveiről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. a Knt. végrehajtásáról
- 2012. évi CXXIV. Törvény a Nemzeti köznevelésről szóló tv. módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Felhasznált dokumentumok

- az intézmény belső szabályzói:
 - „Világjáró” Nevelési Program
 - Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda 2023/2024. nevelési év Munkaterve
- Önértékelési kézikönyv (hetedik, javított kiadás)
- Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési kézikönyv (nyolcadik, javított kiadás)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmező rendelkezései alapján a nevelési év az óvodában szeptember 01. napjától a következő év augusztus 31. napig tartó időszak.

Jelen beszámoló az intézményi tanfelügyeleti rendszer szempontjainak figyelembevétel készült.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK **(tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)**

A 2023/2024. nevelési év Munkatervében a kiemelt feladatok megvalósulása

A 2023/2024. nevelési év kiemelt feladatai voltak:

- az érzelmi nevelés
- az egyéni, differenciált bánásmód alkalmazása
- a közösségi nevelés
- alapidokumentumok és egyéb belső szabályzatok módosítása

Érzelmi nevelés

A nevelési évet szeptember 1-jén 21 kisgyermekkel kezdtük. Az új belépő gyermekek közül öten 2,5 évesen, hárman 3 évesen kezdték az óvodát, de 7-en két 2,5 éves gyermek jogviszonya meg is szűnt egyikük óvodaéretlensége miatt. Az érzelmi nevelés során a beszoktatás, befogadás pillanatától arra törekedtünk, hogy az új gyermekeket pozitív hatások, élmények ériék, jusson elegendő idő az anyától, családtól való elválásra. Társas kapcsolataikban, a felnőttekhez fűződő viszonyukban a gondoskodást, a biztonságot, az elfogadást, a szeretet érezzék. A kicsik részére augusztus utolsó hetétől lehetőséget biztosítottunk az anyás beszoktatásra, mellyel mindegyik új kisgyermek családja élt. A nagyok visszafogadása során a közös értékrend, a társas viselkedési szokások, közösségi szabályok felelevenítése, az empátiás készség, képesség fejlesztése volt fő feladat. A nevelési év során az érzelmi nevelést erősítette a stabil szokás- és szabályrendszer következetes betartatása, pozitív példamutatás a felnőttek részéről, a csoportszintű hagyományok kialakítása és megvalósítása (pl. gyermeki születésnapok megünneplése), az erőszakmentes kommunikáció napi gyakorlata, a bátorító nevelés alkalmazása. Mindezt támogatta az óvoda szociális segítőjének éves foglalkozási tematikája.

Egyéni, differenciált bánásmód

Az életkori sajátosságok mellett figyeltünk az egyéni sajátosságok figyelembevételére, az egyéni bánásmód megvalósítására, mellyel a gyermekek egészséges énképének, önbizalmának, érzelmi biztonságának megteremtésére és szociális képességeik fejlesztésére törekedtünk. Az új belépő gyerekek szüleitől anamnézist kértünk, a szülőkkel és gyerekekkel való beszélgetésekből, együtt játszás soráni tapasztalatokból, tevékenységeik és társas kapcsolatainak megfigyeléseiből igyekeztünk a megismerni a gyermek személyiségét, adottságait, erős és fejlesztendő készségeit, képességeit. A differenciálás így megjelent a feladatadás formájában, mértékében, komplexitásában, a segítségnyújtás módjában és mértékében, az időfaktorban, az ellenőrzés, értékelés formájában is. A tankötelezettség megkezdése alól felmentést kapott gyermekek egyéni fejlesztési terv alapján célzott ellátást kaptak az óvodapedagógusoktól, illetve a megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztőpedagógus foglalkozásain is részt vettek. Gyakran alkalmaztuk az életkor szerinti csoportbontás szervezeti formáját az iskolába lépő gyermekek iskolafelkészítése érdekében.

Közösségi nevelés

A 2,5 – 7 éves kor közötti életkor és a gyermeki személyiségek egyediségének tisztelete és figyelembevétele mellett arra törekedtünk, hogy a gyermekek társas kapcsolatait az empátia, az elfogadás, a pozitív attitűd jellemezze. Az érzelmi nevelésre és az egyéni bánásmódra alapozva építettük a közösségfejlesztést, a közösségi tudat formálását. Az életkori szinten elvárható problémamegoldást, konfliktuskezelést, békés megoldást, erőszakmentes kommunikációt szorgalmaztuk a gyerekek körében és a felnőtt mintaadásban. Nevelő és alkalmazotti közösségünk, a személyi változások miatt is, folyamatosan dolgozott és dolgozik azon, hogy nevelő, oktató munkánkat azonos pedagógiai értékrend alapján, magas szintű példamutatással, együttműködve végezzük, mely megnyilvánul az egymás közötti, a gyerekekkel és szülőkkel való kommunikációnkban, a gyermekek felé megmutatkozó elvárásban és értékelésben. Közös programokat, szokás szintű eseményeket, hagyományokat alakítottunk ki, illetve ápolunk annak érdekében, hogy az együttes örömet, közösségi élmény pozitívumát átélhessék, megtapasztalhassák a gyerekek. A pozitív változás érzékelhető volt a nevelési évben.

Alapdokumentumok és egyéb belső szabályzatok módosítása

Az óvoda alapdokumentumainak felülvizsgálatát, módosítását a helyi, időbeli és a jelentős mértékű jogszabályi változások tették szükségsszerűvé. Megnehezítette munkánkat, hogy törvényi változás a nevelési év elején és év közben is többször történt, megváltozott az

alapidokumentumok legitimációs eljárásrendje és olyan új, nagy mennyiségű dokumentációs teherrel járó feladatokat is adott az oktatáspolitikai, melyekhez csak nagyvonalú ajánlások, rendeletek vannak, de a konkrét, gyakorlati feladatokban nem nyújtanak kellő segítséget.

Elkészült

- Szervezeti és működési szabályzat (hatályos 2024. február 5. naptól)
- 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Beiskolázási terv
- Hőségriadó terv
- Házi rend
- Gyakornoki szabályzat
- személyes vezetői teljesítménycélok és intézményi értékelési szempont megfogalmazása, felületre való feltöltése
- Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda Pedagógiai - folyamatban
- 2024/2025. nevelési évre szóló Munkaterv (elfogadásra benyújtva a fenntartóhoz)

A tervezés dokumentálása a magunk által kidolgozott, második éve használt csoportnaplóban történt, melyben a differenciálás, a műveltségterületek összekapcsolódása, a tematikus tervek egymásra épülése, a komplexitás is nyomon követhető. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoztak, egymással együttműködve, egymást kiegészítve.

A gyermekek készségeinek, részképességeinek, képességeinek fejlődése nyomon követhető az egyéni nyomon követési dokumentációban is. A jogszabályi kötelezettségünknek, a szülők nevelési évenkénti kétszeri tájékoztatása megtörtént.

A 2023/2024. nevelési év további feladatként foglalmaztuk meg a tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásaira való felkészülést, a szükséges dokumentumok elkészítését (mérési eredmények dokumentálása, teljes körű intézményi önértékelés, jegyzőkönyv, intézkedési terv) és azok informatikai felületre való feltöltését. Ezekkel határidőre végeztünk, a tanfelügyelet sikeresen lezajlott, az erősségek, fejlesztendő területek egyeznek az önértékelés során kapott eredményeinkkel, az intézkedési terv elkészült, annak megfelelően tervezzük a következő nevelési év pedagógiai, szakmai feladatait.

Fejlesztés iránya:

- a csoport létszámának és életkori összetételének változása miatt a szokás- és szabályrendszer alakítása, közösségfejlesztés az érzelmi nevelés és egyéni bánásmód alkalmazásával
- Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda Pedagógiai Programjának elkészítése, szükség szerint további dokumentumok módosítása, elkészítése
- Ovikréta napi szintű gyakorlata, a kötelezően online felületen való dokumentációk (felvételi és előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció)
- teljesítményértékelés

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az óvodapedagógusok és az óvoda dolgozói az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör biztosítására és a tanulást támogató tárgyi környezet kialakítására törekedtek. Szakmai munkánkat heti váltásban, egymással szorosan együttműködve, egymást kiegészítve végeztük.

A gyermek személyiségfejlődését, készség- és képességfejlesztését változatos, játékos módszerekkel, sokféle támogató eszköz készítésével, alkalmazásával, élménypedagógiai elemekkel formáltuk. Használtuk a különböző IKT eszközöket, magnó, laptop, okostelefon, okostábla, internet adta lehetőségeket a gyermekek kognitív képességeinek, közösségi tudatának fejlesztésére, az információszerzés hatékony, tudatos alkalmazásának bemutatására. A nevelési év során 1 kisgyermek a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatra küldött vizsgálat során sajátos nevelési igényű kódot kapott 2024. február 21. nappal. Óvodánk Alapító okiratában nem szerepel az SNI gyermekek ellátása, de jelen gyermek 4. éve jár intézményünkbe és ősszel iskolába lép, nem volt opció más intézmény kijelölése. Az októberi statisztikában nem szerepel, mint SNI, ezért költségvetési támogatást nem használtunk ellátására. Óvodai fejlesztését a megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztőpedagógus látta el.

A pedagógiai folyamat minden elemében szempont volt a differenciálás, a komplex személyiségfejlesztés, az óvodapedagógusi együttműködés megvalósítása. Tevékenységeinket a külső világ tevékeny megismerésére építjük, az évszakok körforgását és a hozzá kapcsolódó

élő és élettelen természeti és társadalmi jelenségeket, tevékenységeket, jeles napokat dolgozzuk fel az óvodás korú gyermekekhez illeszkedő módszertani, pedagógiai eszközökkel. A nevelési év során csatlakoztunk az Oktatási Hivatal kezdeményezéséhez, részt vettünk az Állatvédelmi témahét projektben, egészséghetet szerveztünk és több természetvédelmi világnap gyermekközpontú feldolgozása történt meg. Az környezeti nevelést színesítette a „Lépten-nyomon” program, mely havi rendszerességgel valósult meg minden kisgyermek részvételével. A környezeti nevelést igyekeztünk az óvoda falain kívül is, élményalapú udvari tevékenységek, szűkebb és tágabb környezetünket megismerése céljából séták, kirándulások alkalmával is megtapasztalni, megismerni. Felhasználtuk az IKT adta lehetőségeket is olyan természeti és társadalmi események, jelenségek, hagyományok bemutatására, mellyel bővítettük, rendszereztük, színesítettük a gyermeki tapasztalatokat (pl. március 15-hez kapcsolódó csatajelenetek, lovas huszárok, stb.)

Matematikai tapasztalatszerzést minden tevékenységünkbe beépítettük, figyelve arra, hogy a tanköteles korú gyerekek iskolára való felkészítése ezen a területen is megtörténjen, esetükben tudatosan használtuk ki az okostábla lehetőségeit és alkalmaztunk különböző „feladatlapokat” a matematikai ismeretek gyakorlására, elmélyítésére, a síkban és térben való tájékozódás támogatására.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka műveltségterületen sokfél, változatos lehetőséget kínáltunk a gyerekek részére. A különféle eszközökkel (színes ceruza, filctoll, zsírkréta), való rajzolás, a gyurmázás, a vágáshoz és a képkalkotáshoz szükséges olló, ragasztó egész nap a gyerekek rendelkezésére állt. Tervszerű rendszerességgel a gyakorolhatták a vízfestéssel, temperával, akrillal különböző felületeken, síkban, tárgyakon való festést, a főzött és só-liszt gyurmából való formázást, hajtogatást és egyéb kézi munka jellegű (fonás, szövés, varrás, barkácsolás, díszítés, ragasztás, stb.) vizuális tevékenységeket. A felhasznált anyagok tekintetében széles területen mozogtunk: sokféle minőségű papír, cernák, fonalak, gyöngyök vásznak, különböző anyagok, filctollak, különböző festékfajták, a barkácsoláshoz a különböző természeti kincseket (kavicsok, termések, levelek, gallyak stb.) élmény- és ismeretszerző séták, kirándulások alkalmával közösen gyűjtöttünk. A kisebbeknek főként a technikák megismerése, elsajátítása és gyakorlása volt a cél a finommotorika és a rajzkészség fejlődése, fejlesztése mellett, a nagyoknál a képi kifejezőkészség, a fantázia és a képzelet, az alkotókedv erősítése, az esztétikai érzék, feladattudat, kitartás fejlesztése. Pozitívum, hogy egyre több gyermek választotta önként a vizuális tevékenységeket a napi tevékenységekben, egyéni szinten is fejlődés látszik a ceruzafogás, ollóhasználat, rajzkészség és finommotorika alakulása területén.

Gyakran alkalmaztuk a közös munkával, kisebb-nagyobb létszámú csoportmunkával való módszert, mellyel a kooperativitást és a közösségi tudat fejlesztését is támogattuk.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc során is a vegyes életkort figyelembe véve terveztük és valósítottuk meg a zenei anyag, népi dalosjátékok, műzenei anyagok kiválasztását, zenehallgatás anyagát és a zenei készség- és képességfejlesztést. Sikerként éljük meg, hogy a gyerekek közössége tud örömmel együtt énekelni, szívesen énekelnek, van kedvenc daluk, és szokás szinten működik a tevékenységekhez kapcsolódó dalolás (pl. sorakozásnál, délutáni pihenés előtt, párválasztásnál, udvarról való bejövettelkor). A nagyok képesek az egyes és kettes lüktetés, ritmus érzékeltetésére egyénenként is, a dallambújtatás élményszerű előadására, a zenei fogalompárok érzékeltetésére. Az éneklést, közös dalos tevékenységeket az egyéni személyiségfejlesztés mellett a közösségformálás eszközeként is alkalmaztuk. A szülőkkel való közös ünneplések alkalmával gazdag repertoárból válogattunk.

Verselés, mesélés során törekedtünk arra, hogy napi szinten megtalálható legyen mindegyik korosztály számára a mondókázás, verselés, mesehallgatás, mely pozitív irodalmi élményt, érzelmi többletet jelentsen a gyerekek számára. A mesélés keretét a gyertyagyújtás adta, ez jelképezte a délelőtti mesehallgatás közös, „kötelező” szervezési formáját. Jellemző, hogy a gyerekek állandó aktivitása, a gyakori és nagy mennyiségű mozgógép fogyasztása, a sok tévé és egyéb interaktív eszköz használata megnehezíti a belső képek „gyártását”, a mondott szöveghez, meséhez való képek, cselekmények elképzelését, ezáltal a figyelmük lekötését. Ezért fontos tényező az irodalmi alkotások kiválasztása, az élményszerű előadásmód és egyéb, motivációt támogató eszközök, előadásmódok alkalmazása. Felhasználtuk a drámajáték elemeit, báboztunk bemutató jelleggel és a gyerekek bevonásával, majd önálló bábozás lehetőségének biztosításával is. A nevelési év során 4 alkalommal külsős szakember színesítette interaktív mesefoglalkozások tartásával az irodalmi nevelésünket, helyben az óvodába, melyen minden kisgyermek részt vett. Szintén csoportszinten vettünk részt a Kabóca Bábszínház 2 előadásán vettünk részt a Badacsonytomaji Pipitér Óvodával való együttműködés keretében, illetve a középső és nagycsoportos korú gyermekekkel 3 alkalommal voltunk Tapolcán a Pegazus Színház gyermekelőadásain. Mindkét szervezésben értéket képviselő előadásokat láthattunk, melyek gazdagították a gyermeki személyiséget, irodalmi és közösségi élményt nyújtottak.

A mozgás napi tevékenységünk fontos része. A heti 1 alkalommal tudatosan szervezett, tervszerű „nagytestnevelés” mellett, napi szinten megjelent a mindennapos mozgás, mely a gyerekek mozgásigényének kielégítését, a testi képességek fejlesztését, az egészséges

életmódra nevelést szolgálta. Mozgásos tevékenységek megvalósítására a tornaszoba és az udvar lehetőségeit maximálisan kihasználtuk. Felszereltségünk, tárgyi, mozgásos eszközzel való ellátottságunk az alapvető mozgásformák mellett lehetővé teszi egyéb, összetett mozgások gyakorlását (Gerswald tornaszer, biciklizés, motorozás, rollerezés). Jellemzően a csoport szívesen, motiváltan vett részt szervezett mozgásos tevékenységben, álló- és erőnléti képességeik fejlődtek. Mozgásos szabályjátékokat képesek szabálykövetéssel, kitartóan játszani, ez néhány kivétellel a kiscsoportos korúakra is jellemző. A nagyok képesek voltak a kicsik szükségleteinek figyelembevételére, egymással való együttműködésre, betartották a balesetvédelmi szabályokat. Gyakran alkalmaztunk a kooperatív játékokat a közösségfejlesztés érdekében. Szülői kezdeményezésre, mely egyéb sport lehetőségének kérelme volt, február hónaptól megszervezésre került a heti rendszerességgel, délutáni időszakban, külsős szakember vezetésével tartott judo. A június közepéig tartó önköltséges foglalkozásokra 9 kisgyermek járt. Az időszak végén bemutató foglalkozással bizonyították a szülők részére, hogy milyen fejlődésen mentek keresztül a gyerekek fizikai, sportmódszertani, mentális és szociális területen is.

Munka jellegű tevékenységekben az önkiszolgálás, az étkezés, a tisztálkodás és az öltözködés során az életkornak megfelelően mindenki képes ellátni feladatait. A differenciálást a segítségnyújtás mértéke és a ráfordított idő mennyiségében tesszük. A napos munka a 2. fél évtől került bevezetésre, a középső és nagycsoportosok gyermekek számára. A nagyok részére a kancsóból öntés és a leves közös tálból való merítése is önállóan működött. Az egyéni különbségeket figyelembe vettük, a megvalósítás sikeres volt, a kitartás, feladat- és szabálytudat, önismeret és önbizalom fejlődését támogatta. Szívesen vettek részt önkéntes alapon az óvoda udvarának rendben tartásában (falevél gereblyézése, homok és esési terek gazolása, ásása, gereblyézése) a gyerekek. További, újfajta munkatevékenység is bevezetésre került a nevelési évben. Az óvoda hátsó udvarán magaságysok lettek kialakítva és a tavaszi időszaktól kezdődően a kertészkedés, növénytermesztés, gondozás is feladatként jelent meg a gyermekek mindennapjaiban, az ültetéstől, a gazoláson át a napi locsolási feladatokig. Jellemző, hogy a gyerekek különböző belső motivációval vettek részt a feladatok teljesítésében, de főként a kicsik voltak azok, akik számon tartották a feladatokat és végig lelkesen vettek bennük részt. Így termeltünk borsót, melyet azonnal, a kifejtés után nyersen fogyasztottak el, illetve paradicsomot, melyet a tízórai és uzsonna során ettünk meg. A süttőtökök érése még folyamatban van.

A valamilyen okból részképesség lemaradással küzdő vagy a tankötelezettség alól felmentést kapott gyermekek esetében a „felzárkóztatást” célzott egyéni fejlesztések és megbízási szerződéssel, heti rendszerességgel foglalkoztatott fejlesztőpedagógus segítségével oldottuk meg, egyéni fejlesztési terv alapján. Fejlesztőpedagógiai ellátásban 8 gyermek részesült a nevelési évben

Logopédiai ellátást az óvoda megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakemberrel, heti rendszerességgel oldotta meg, ezeken 5, majd januártól további 1, illetve májustól újabb 1 gyermek vett részt.

A tehetségfejlesztést a gazdagítás módszerével, a gyermeki érdeklődés, „erős oldal” és az egyéni képességek figyelembevételével támogatjuk, mely a vegyes életkorú csoportszervezésben alkalmas módszer.

A gyermekek közötti és a gyermekek-felnőttek közötti kapcsolatokban is pozitív irányú változás volt érezhető. Az érzelmi nevelés hangsúlyozásával, a szokás- és szabályrendszer következetes betartatásával, pozitív értékeléssel, erőszakmentes kommunikációval a gyermekek közötti konfliktusokban érezhető finomodás történt. Egyénenként is jellemző időszakosan a békés problémamegoldás, az indulatkezelés javulása, az együttműködésre való hajlam, a kedvesség, a kooperáció. Pozitívum a csúnya beszéd közösségi szintű csökkenése.

A nevelési évben folytattuk a kialakult hagyományaink, az ünnepek, jeles napok megszervezésével a közösségfejlesztést, nem a csak a gyerekek körében, de számos alkalmat kínáltunk a család-óvoda kapcsolatának pozitív alakítása érdekében.. Ennek érdekében törekedtünk arra, hogy a közösen megélt események pozitív érzelmi töltéssel, élményalapú megtapasztalással bírjanak, emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból külsőségekben és belső tartalmukban is. Több alkalommal számítottunk a szülők aktív részvételére (Márton napi vigadalom, adventi barkácsdélután, farsang).

Heti 1 alkalommal, szülői igény alapján hittan foglalkozásokat vehettek részt a gyermekek.

Nyári időszak

A nyári időszak gyermeklétszámának és az ügyeleti igények felmérése június közepén megtörtént. A betervezett tálaló- és mosogatókonyhák felújításának munkálata augusztus 5-én elkezdődött és határidőre befejeződött. Az egyéb helyiségek, berendezések éves nagytakarítási, fertőtlenítési munkáit a nyári időszakban a dajka és a helyettesítő konyhai alkalmazott

folyamatosan végezte, annak érdekében, hogy a szabadságok a leállás idejében kiadhatók legyenek.

A nyár során a napirend megváltozott, a benti közös gyülekező és korai, egyszerre történő tízóraiás után korán, már 9 órakor az hátsó udvar hűvösebb, árnyékos részén tartózkodtunk. A gyerekek szabadon választott tevékenységei mellett tervszerű kezdeményezések - rajzolás, festés, mesélés, mozgásos játékok, zenei – és egyéb tevékenységek felkínálása (gyöngyfüzés, fagyaltozás, sározás, különböző vizes játékok) is részt vehettek. A szerepjátékokhoz raklapokból készült konyhai mosogató szekrény készült, illetve horgászós játék és sátrak is kialakításra kerültek a gyerekek udvari játékának bővítése, színesítése céljából. A kánikula időszakában a szülőktől törölközőt és fürdőruhát kértünk a gyerekeknek, így pancsolásra, fürdésre, a párapu maximális kihasználására is lehetőségünk volt. A nyár folyamán is működött a gyümölcsnapos rendszer, így a napi gyümölcsfogyasztás a szülők és a főzőkonyha által biztosítva volt. A folyamatos vízivást, és a napvédelmet biztosítottuk, a hőségriadó folyamán alkalmaztuk a vonatkozó belső eljárásrendünket.

Megvalósult rendezvények, hagyományok, közösségfejlesztő programok

Augusztus	Anyás befogadás, beszoktatás
Szeptember	1. Szülői értekezlet 06.
	Könyvtárlátogatás Tapolcán nagycsoportosokkal 28.
Október	Kirándulás a Szigligeti Alkotóház kertjében 02.
	Egzotikus állatbemutató - Állatvédelmi témahét 06.
	Háziállatok látogatása – Állatvédelmi témahét 07.
	Molnár Ildikó 1. interaktív mesefoglalkozása 09.
	Tűzriadó próba a Tűz témahét keretében 10.
	Lépten-nyomon 1. környezetnevelési foglalkozás 18.
November	Márton napi vigasság 10.
	Pegazus Színház 1. előadása Tapolcán 17.
December	Lépten-nyomon 2. környezetnevelési foglalkozás 01.
	Mikulás 06.
	Molnár Ildikó 2. interaktív mesefoglalkozása 13.
	Adventi kézműves délután szülőkkel 13.
	Karácsony 19.
Január	2. Szülői értekezlet 15.
	Molnár Ildikó 3. interaktív mesefoglalkozása 18.
	Lépten-nyomon 3. környezetnevelési foglalkozás 23.
Február	Farsang 08.
	Pegazus Színház 2. előadása Tapolcán
Március	Kabóca Bábszínház előadása Badacsonytomajon 06.
	Március 15.
	Lépten-nyomon 4. környezetnevelési foglalkozás 20.

Április	Ovi-váró program leendő óvodásoknak 05.
	Látogatás a Szigligeti Általános Iskolában 11.
	Lépten-nyomon 5. környezetnevelési foglalkozás 22.
	Húsvéti készülődés 22-26.
Május	Anyák napi ünnepség 03.
	Pegazus Színház 3. előadása Tapolcán
	Rendőrségi közlekedésbiztonsági foglalkozás 16.
	Molnár Ildikó 4. interaktív mesefoglalkozása 24.
	Lépten-nyomon 6. környezetnevelési foglalkozás 29.
Június	Gyerek-hét 27-31.
	Évzáró és iskolába lépők búcsúztatója 07.
	Kirándulás az Afrika Múzeumba 25.
Július- Augusztus	Nyári élet időszaka

Egyéb óvodai hagyományok, rendszeres programok:

- gyermeki születésnapok közös megünneplése az óvodában
- hittan
- judo (2024 februártól)

Fejlesztés iránya:

→ kialakított hagyományaink megtartása

3. A PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

A 2024. február 27-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés történt óvodánkban. Az ehhez kapcsolódó, jelentős mértékű önértékelési adminisztrációs feladatokat (kérdőívezés, szülői, munkatársi és vezetői interjúk, dokumentumelemzések, megfigyelések, a jegyzőkönyv) elkészítése, és ezek online felületen való feltöltése határidőre, maradéktalanul elláttuk. A tanfelügyelet eredményének megfelelően elkészítettük az intézkedési tervet, mely rövid, közép és hosszabb távú feladatokat fogalmaz meg számunkra.

Részt vettünk a DM Nap gyermekei Együtt egymásért Nap gyermekei pályázatban, melynek eredményeként napvédő krémeket nyertünk a csoport számára, melyet a nyári időszakban használtunk fel.

2024 tavaszán megpályáztuk a Boldog Óvoda címet, melynek 2024/2025. nevelési évre szóló elnyeréséről június hónapban kaptunk tájékoztatást. Ennek megfelelően a következő nevelési évben havi rendszerességgel kerül feldolgozásra az óvodai boldogság óra program 10 fejezete.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A nevelés év elején a munkaköri leírásoknak megfelelően a hatás- feladat- és felelősségi jogkörök megvalósítására egész évben törekedtünk. A munkatársak közötti információcsere, kommunikáció a létszámból adódóan napi szinten működött. A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtási rendelete által előírt kötelező tájékoztatásokat minden érintett dolgozó határidőben megkapta a jogviszony változásával, az illetményrel kapcsolatos és egyéb, a jogszabályban meghatározott tartalommal.

A nevelési évet nehezítette, hogy szinte állandó létszámhiánnyal küzdöttünk, a kieső dolgozók pótlása, az újonnan felvettek további adminisztrációs és egyéb vezetői feladatokat róttak ránk.

Szülői szervezeti tájékoztatást szülői értekezlet formájában a nevelési évben 2 alkalommal tartottunk, szeptemberben és januárban.

Továbbképzéseken, szakmai előadásokon való részvétel

Szervező	Téma	Helyszín	Résztevő
Pápai Városi Óvodák Pedagógiai Szakmai napja	Pedagógiai, szakmai, módszertani előadások	Pápa	1 fő
Balaton-felvidéki Szociális, Gyermejjóléti és Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálat	Tájékoztatás aktuális feladatokról	Tapolca	1 fő
Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.	Teljesítményértékelés 2 alkalommal	online	1 fő
Edudev	Tájékoztató az Ovikréta intézményi alkalmazásról 2 alkalommal	online	2 fő

Fejlesztés iránya:

- személyi feltételek megteremtése, biztosítása
- új dolgozó beilleszkedésének elősegítése munkatársi szinten, gyakornoki mentorálása

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Nevelőmunkánk és óvodapedagógiai feladataink hatékony megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk a közvetlen partnereinkkel való kapcsolattartást, együttműködést.

Szülők, családok

A szülőkkel való kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése, sikeres óvodai szocializációja szempontjából kiemelt jelentőségű. A kapcsolattartás, információátadás, -vétel, tanácsadás napi szintű tájékoztatások, fogadó óra keretében megvalósuló egyéni megbeszélések, illetve szülői értekezlet formájában történtek. A szülőkkel való pozitív együttműködést példázza, hogy az óvoda nyílt rendezvényein – Márton nap, adventi barkácsolás, farsang, évzáró - jelentős számban vettek részt, ott aktivitásukkal színesítették a gyermekeknek nyújtott élményt. A tanfelügyeleti eljárásban is aktívak voltak, az eljárás során az óvoda erősségei között szerepel a szülőkkel való együttműködés, partneri kapcsolat. A nevelési év folyamán a szülők vállalták és folyamatosan biztosították a heti gyümölcsnapokhoz szükséges gyümölcsöket. A tankötelesség halasztásában minden érintett család megkapta a tájékoztatást 2, esetben az óvodában, vezetői segítséggel készítettük el a kérelmet, melynek eredményeként a szakszolgálat további vizsgálata nélkül engedélyezték az óvodában maradást. Az információáramlás és a napi tevékenységek, pedagógiai munkánk bemutatására zárt facebook csoportban is tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel.

Szülői szervezet

A Szülői szervezettel és elnökével való kapcsolattartás értekezlet keretében 2 alkalommal történt, illetve az elnökkel események, rendezvények aktuális időszakában napi szinten történtek egyeztetések, megbeszélések. Az elnök és a szülők mindenben együttműködtek az óvodával, szervező, támogató segítségükre számíthattunk, köszönjük.

Óvodák

Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a Szigligeti Napközi Napközi Otthonos Óvodával és a Nemesgulácsi Napsugár Óvodával vezetési, vezetői szinten, illetve a nyári időszak ügyeleti ellátása érdekében működési szinten. E két óvoda igazgatójával vezetői szakmai munkaközösséget alkotunk, havi rendszeres találkozások keretében támogatjuk egymást vezetői feladataink magas szintű ellátásában. További kapcsolatot ápoltunk környékbeli óvodák vezetőivel, a Badacsonytomaji Pipitér Óvodában 2 alkalommal színházi gyermekprogram

vehettünk részt. A Lesencetomaji Mesevár Óvoda vezetőjével tanügyi kérdésekben történt együttműködés.

Általános iskolák

A Tatay Sándor Általános Iskolával és a Szigligeti Általános Iskolával való együttműködésünk kölcsönös. Mindkét iskola tájékoztatóit eljuttattuk a szülőkhöz, nyílt napjaikról, beiratkozással kapcsolatos információkról tájékoztattuk a szülőket. A Szigligeti Általános Iskolában a tanköteles gyerekekkel részt vettünk játékos iskolaváró, ráhangoló foglalkozáson.

Gyermek- és családjóléti szolgáltatók

A szolgálat területi szakembereivel ebben a nevelési évben nem volt szükség személyes találkozóra. Az intézmény által szervezett előadásokon 1 alkalommal vettünk részt.

Az óvodai szociális segítővel kölcsönös és hatékony az együttműködésünk. A szülői értekezleten bemutatkozási lehetőséget biztosítottunk számára az új gyerekek szülei részére, majd havi rendszerességgel látogatott az óvodába és a gyermekek érzelmi nevelésével, fejlődésével, indulatkezelésével, konfliktus megoldási módokkal kapcsolatos, játékos foglalkozásokat tartott, kezdetben a gyerekek önkéntes részvételével, majd a nagyobbak részére kötött szervezési módban, az óvodapedagógus állandó jelenléte mellett.

Pedagógiai szakszolgálat

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézményével hatékony együttműködés jellemzi kapcsolatunkat. A nevelési évben a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése, illetve a tankötelessé váló gyermekek pedagógiai szűrése történt meg, ebben adatszolgáltatási, szervezési feladatokat látunk el, illetve a szülőkkel való információáramlást segítettük. A székhelyintézménnyel 1 gyermek esetében működünk közre SNI megállapítása céljából.

Egészségügyi szolgáltatók

Az óvoda védőnőjével kölcsönösen együttműködve látjuk el feladatainkat az egészségvédelmi, szociális és gyermekvédelmi területek érintésével. Az óvodában rendszeresen megfordult a gyermekek tisztasági ellenőrzése miatt. A beiratkozást megelőzően az település óvodaköteles és év közben azzá váló gyermeklétszámról egyeztetünk.

Szakmai szolgáltatás intézményei

Az Oktatási Hivatal és a székesfehérvári POK képzési szolgáltatásait, kínálatát nyomon követtük, ingyenes, online formában megvalósuló előadáson részt vettünk teljesítményértékelés témában.

Közművelődési intézmények

A település könyvtárával, illetve a tapolcai városi könyvtárral jó kapcsolatot ápol az intézmény, a városi könyvtárban dramatikus mesefoglalkozáson vettünk részt a nagycsoportosokkal.

Civil szervezetek

A településen működő civil szervezetekkel jó kapcsolat kialakítására törekszünk. Meghívásra részt vettünk, képviseltük az intézményt az adventi időszakban, a plébánián megtartott rendezvényen is.

Fenntartó

A fenntartóval az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben hatékony, kölcsönös együttműködésre törekedtünk. Adatszolgáltatásinkat pontosan, határidőre végeztük el, a település rendezvényein képviseltük az óvodát. A fenntartó által felkínált lehetőségekkel élünk, ha a létszámunk engedte, igénybe vettük a falubusszal történő utazást. Gazdálkodási, munkaügyi kérdésekben a Szigligeti Közös Önkormányzat pénzügyi és munkaügyi szakemberével folyamatos együttműködés zajlik.

Fejlesztés iránya:

- partnereinkkel további korrekt kapcsolat ápolása, visszacsatolások működtetése mindkét irányból
- a fenntartó honlapján az óvoda nyilvános dokumentumainak, eredményeinek, programjainak naprakész megjelentetése

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek

	2023. október 01.	2024. augusztus 31.
gyermeklétszám /ebből	19	20
lány	6	8
fiú	13	12
sajátos nevelési igényű	-	1
beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő	-	-
hátrányos helyzetű	-	-
halmozottan hátrányos helyzetű	-	-
más településről bejáró	-	-
tartós beteg	-	-
fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülő (helyben)	8	8
logopédiai ellátásban részesülő (helyben)	5	7
célzott óvodai fejlesztésben részesülő	8	8
étkező	19	20
ebből/ támogatásban részesülő	18	20
ebből/ 3 vagy több gyermeket nevelő jogcím szerint	11	12
/egy főre jutó jövedelem alapján	7	8

Pedagógus és nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak

Engedélyezett óvodapedagógusi létszám:	2 fő
/ebből igazgató:	1 fő
Engedélyezett pedagógiai munkát közvetlenül segítő létszám:	1 fő dajka
Engedélyezett egyéb munkaköri létszám	1 fő étkeztetést segítő
Összes dolgozói létszám:	4 fő

A dolgozók jogviszony szerinti besorolása

Közalkalmazott/2024.01.01-től köznevelési foglalkoztatott	3 fő
Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott	1 fő

Óvodapedagógusok életpálya- modell szerinti besorolása, kötelező óraszám

Pedagógus I.	1 fő	32 óra
Pedagógus II. (igazgató)	1 fő	12 óra

A nevelési év során folyamatosan nehézséget okozott a személyi létszám hiánya. 2023 október 16-tól a konyhai kisegítő hiányzik (jelenleg is) nem munkahelyi baleset miatt, illetve 2023 november 1-től 2024 január közepéig a NOKS dolgozó is kiesett a munkavégzés alól, szintén nem munkahelyi baleset miatt. Az óvoda működésének folyamatos biztosítása érdekében megbízási szerződéssel (1 fő november 6-tól február 28-ig, 1 fő május 2-től augusztus 3-ig, illetve augusztus 26-30-ig) próbáltuk pótolni a munkaerőhiányt. Ez idő alatt előfordultak olyan időszakok, amikor az óvoda 4 dolgozójának munkáját 3, sőt olyan is, hogy csak 2 dolgozó látta el. A gyerekek szakszerű óvodapedagógusi ellátása mindvégig biztosított volt, az intézmény 2 óvodapedagógusa közül legalább egyikük mindig jelen volt és ellátta a gondozási, nevelési, tanulási-tanítási, fejlesztési feladatokat. Ezen felül, szükség esetén a dajkai, konyhai, étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat, takarítási, higiéniai feladatokat, udvarrendezési (gereblyezés, gazolás) munkákat is el kellett látnia minden aktív dolgozónak. Szükség esetén kértünk és kaptunk segítséget a hivataltól, olyankor a csoportszobai, gyermekmosdói és folyosói napi takarítási feladatait a hivatal közhasznú munkatársa látta el napi 1,5- 2 órá

időtartamban. Az óvoda udvarának fűnyírását, az esési terek rotálását a hivatal saját dolgozói végezték el. Ennek ellenére a dolgozói hiányzások jóval nagyobb terhet róttak az aktív munkatársakra, hiszen előfordult, hogy a dolgozóknak több munkakörben is helyt kellett állni. A megbízási szerződéssel foglalkoztatott új dolgozók felvétele, az alkalmazásuk feltételeinek megteremtése (egészségügyi alkalmasság, HACCP oktatás, munka-és balesetvédelmi oktatás) és alkalmazásuk jóval több adminisztrációs terhet jelentett (megbízási szerződések időszakos elkészítése, munkaköri leírások, munkavállalói tájékoztatás, belső szabályzók ismertetése). A megbízással foglalkoztatott munkatársak további anyagi terhet rónak az intézményre, melyek a költségvetés tervezésekor nem voltak előre láthatók. A munkaügyi és pénzügyi megfeleléség érdekében folyamatosan együttműködünk a Szigligeti Közös Önkormányzat szakembereivel.

Óvodapedagógusok heti váltás szerinti (délelőtti, délutáni beosztás) munkarendben dolgoztak, így a gyermekek tudatosan tervezett fejlesztésében, a műveltségterületek közvetítésében, az egyéni fejlesztések megvalósításában felváltva, egymással szorosan együttműködve vettek részt.

Óvodapedagógus helyettesítésére, külsős, óvodapedagógusi szakképzettséggel rendelkező nyugdíjas személlyel, a nevelési év során 18 alkalommal, összesen 72 órában került sor. A többi hiányzás esetében belső, eseti helyettesítéssel láttuk el a működést.

További anyagi terhet jelent az intézménynek a 2024 szeptemberében bekövetkező óvodapedagógusi változás, hiszen egy rövid időn keresztül kettős kifizetésre kell, hogy sor kerüljön a gyermekáldás elé néző, és az ő tartós helyettesítésére felvett új óvodapedagógus bérének kifizetése miatt. A nyár folyamán a fenntartó tudtával lezajlott a pályázati eljárás, az új kollégánő augusztus 26. naptól kerül kinevezésre.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Megvalósult karbantartási, felújítási munkák, nagyobb beszerzések

Polcos szekrény csoportszobába 2 db	támogatói felajánlásból	140.000.- Ft
Játékok karácsonyra	költségvetésből	134.162.- Ft
Villamos hálózat javítása, fényforrások cseréje 3 helyiségben, bojler cseréje, vízkömentesítése, 1 bojler cseréje, villanszerelési munkák a nevelési évben	költségvetésből	565.729.- Ft
Páramentesítő készülék vásárlása	költségvetésből	87.490.- Ft
Magaságyások készítése	támogatói felajánlás	

Laptop vásárlása	költségvetésből	186.754.- Ft
Homokcsere 2 homokozóban	Tördemic Tüzép felajánlása	7.500.- Ft
Alvó terem, tornaszoba, fejlesztőszoba festése, gyermekmosdó, folyosó javítófestése	költségvetésből	229.000.- Ft
Napvitorla vásárlása	Jövőnkért Egyesület és karácsonyi vásár adományából	54.000.- Ft
Árnyékolás a felső homokozó fölé	szülői támogatásból és kivitelezéssel	
Tálalókonyhák (2) felújítása	költségvetésből	3.349.059.- Ft
Egészségügyi doboz feltöltése	költségvetésből	37.313.- Ft

Megvalósult ellenőrzések, eljárások

- ✓ kötelező, évenkénti HACCP felülvizsgálat, dolgozói élelmiszerbiztonsági és higiéniai oktatás, dokumentáció elkészítése
- ✓ kötelező munka- és balesetvédelmi oktatás
- ✓ évente 2 alkalommal kötelező közegészségügyi rovar- és rágcsálóirtás
- ✓ Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ajkai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége tűzvédelmi átfogó ellenőrzése
- ✓ 2023. évi ellenőrzési ütemtervben szereplő Szabályszerűségi ellenőrzés

A dolgozók részt vettek a kötelező oktatásokon, az elvárásokat teljesítették.

Az ellenőrzések során mindent rendben találtak, hiányosságot nem állapítottak meg, velük kapcsolatban óvodának további intézkedési feladata nincs.

A belső ellenőrzés javaslata a Számviteli politika mellékletét képező Önköltség számítási szabályzat elkészítése, mely jegyzői hatáskörben folyamatban van.

Szervezeti feltételek

A helyi sajátosságoknak figyelembe véve az óvoda dolgozói közösen felelnek a szervezeti és tanulási kultúra alakításáért, fejlesztéséért, mely a közösen meghozott, elfogadott és betartott normákon, szabályokon alapszik. A nevelési évet meghatározó állandó személyi hiány, az ideiglenes, új munkatársak be- és kilépése mellett is arra törekedtünk, hogy az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság legyen jellemző. Ennek fontos alapja a felelősség- és hatáskörök egyértelmű meghatározása, azok betartása, mely minden dolgozóra, a megbízási szerződéssel, rövidebb-hosszabb ideig alkalmazott helyettesítőkre és az óvodával együttműködő szakemberekre is vonatkozik.

Fejlesztés iránya:

- az óvoda zavartalan működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása rövid, közép és hosszú távon is

7. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELV-BEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A nevelő- oktatómunkánkat az 2017-ben készült „Világjáró” Nevelési Programja alapján végeztük, mely koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A társadalmi, gazdasági és helyi viszonyok és a törvényi változások miatt a program felülvizsgálata, módosítása megtörtént, a legitimációs eljárás folyamatban van. A nyár folyamán megtörtént a fenntartói elfogadást igénylő dokumentumok felülvizsgálata, módosítása is – Szervezeti és Működési Szabályzat, 2024/2025. nevelési évre szóló Munkaterv, illetve elkészült az óvoda Házi rendjének módosítása, a Gyakornoki szabályzat. Korábban, (március 15-ig) elkészült a 2024/2025. nevelési évre szóló Beiskolázási terv, az OVIKRÉTA és a teljesítményértékelés kötelező bevezetése miatt az óvoda adatvédelmi tisztviselője módosította az Adatvédelmi szabályzatot.

Határidőre megtörtént a teljesítményértékeléshez szükséges intézményi értékelési szempont(1) és személyes vezetői célok (4) meghatározása, felületre való feltöltése, melyek során figyelembe vettük a helyi sajátosságokat és a 2024. február 27-én lezajlott intézményi tanfelügyeleti eljárás fejlesztési javaslatait.

A tervek nyilvánossága a jogszabályoknak megfelelően biztosított.

Fejlesztés iránya:

- teljesítményértékelés működtetése
- Ovikréta működtetése

GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

A Munkatervnek megfelelően a nevelési év elején számba vettük a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat, az újonnan érkező gyerekekről anamnézist vettünk fel. Az étkezési kedvezmények igénybevételéről már a beiratkozás alkalmával, majd az első szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket, a nyilatkozatokat dokumentáltuk. Az óvoda szociális segítőjével az érzelmi nevelést támogató foglalkozások havi 1 alkalommal történő megtartásáról született együttműködési megállapodás. A foglalkozásokon óvodapedagógusi részvétel mellett, kezdetben kezdeményezés formájában, a 2. félévtől a nagyoknak kötött formában, kicsiknek önkéntes ki- és belépési lehetőséggel vettek részt a gyerekek.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Család -és Gyermejkölési Szolgálattal.

Igazolatlan gyermeki hiányzás nem volt.

GYERMEK ÉS FELNŐTT BALESETEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ INTÉZKEDÉSEK

A nevelési évben sem felnőtt, sem gyermekbaleset nem történt az óvodában. (A megtörtént dolgozói balesetek nem óvodai helyszínen és nem munkába menet, jövet történtek, így sem munkahelyi, sem üzemi balesetnek nem minősülnek.)

LEGITIMÁCIÓ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73.§ és 83.§-a értelmében a 2023/2024. nevelési évről szóló szakmai Beszámolóját

- ~ az intézményvezető készíti el a nevelőtestület bevonásával
- ~ a Szülői Szervezet véleményezi
- ~ a fenntartó dönt az elfogadásáról

Badacsonytördemic, 2023. 08. 05.

Vadász Ilona Zsuzsanna
igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott Keresztes-Csányi Ágnes, a Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda Szülői Szervezetének elnöke nyilatkozom, hogy a Szülői Szervezet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben megfogalmazott véleményezési jogát gyakorolta, és a fenntartó részére az intézmény 2023/2024. nevelési évről szóló Beszámolóját elfogadásra ajánlja.

Badacsonytördemic, 2024. 08. 21.


.....
Keresztes-Csányi Ágnes
Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda
Szülői Szervezetének elnöke

VÉLEMÉNYEZÉS

Alulírott Kószó-Kovács Eliza a Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda nevelőtestületének tagja, nyilatkozom, hogy az óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló Beszámolóját, megismertem, elkészítéséhez javaslatot tettem, ezért annak elfogadását ajánlom.

Badacsonytördemic, 2024. 08. 21.



Kószó-Kovács Eliza
óvodapedagógus

MELLÉKLETEK

1. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése
2. Intézkedési terv
3. Beszámoló az óvoda szociális segítőjének 2023/2024, nevelési évben végzett tevékenységéről

TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS

BADACSONYTÖRDEMICI RÓZSAKŐ ÓVODA

Folyamatazonosító: 2UFG4Z2PMEBGH42

OM azonosító: 036929001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 13.

1. Pedagógiai folyamatok

- | | |
|---|---------------------|
| • A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Megfelelő |
| • Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. | Megfelelő |
| • Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | Megfelelő |
| • Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | Megfelelő |
| • Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. | Megfelelő |
| • <u>A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.</u> | <u>Fejleszthető</u> |
| • <u>Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.</u> | <u>Fejleszthető</u> |

Kiemelkedő tevékenységek

- A vezető által készített dokumentumok tartalmi kidolgozottsága, melyben megjelennek a helyi szokásokhoz, hagyományokhoz, jeles napokhoz, fő nevelési területekhez igazított aktuális operatív elemek. A pedagógusok szakmai szemlélete, elhivatottsága, lelkesedése, mely az intézményi célokat hatékonyan támogatja.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Jó gyakorlatok megismerése - gyűjtése, saját Jó gyakorlat kidolgozása a helyi sajátosság figyelembevételével.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- | | |
|--|-----------|
| • A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | Megfelelő |
| • A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | Megfelelő |
| • A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer | Megfelelő |

- működtetése.
- | | |
|---|------------|
| • A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. | Megfelelő |
| • A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | Megfelelő |
| • <u>A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.</u> | Kiemelkedő |
| • <u>A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.</u> | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény erőssége a családi légkör, az alkalmazotti közösség összhangja, közös együttműködése a gyermekek, szülők, fenntartó megalázkodására. A szülők bevonása az intézményi közösségi programokba, ezzel a közösségfejlesztés erősítése. Az intézmény hagyományaira épülő, színes, változatos közösségfejlesztő programok szervezése.

Fejleszthető tevékenységek

- Javasolt a helyi adottságukat, szemléletüket, óvodai gyakorlatukat kihasználva, a környezettudatos szemléletmódot támogató külső elismerés megszerzése, pályázat elkészítése. (Pl: Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- | | |
|---|--------------|
| • Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. | Megfelelő |
| • <u>A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.</u> | Fejleszthető |
| • Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. | Megfelelő |

Kiemelkedő tevékenységek

- A szervezeti eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul, értéket képvisel a saját szakterületén végzett pedagógiai munkával. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulnak-e. Az intézmény törekszik kölcsönös kapcsolat kialakítására a partnerekkel, a családdal való együttnevelés fontosságának hangsúlyozására. Az iskolákkal folyamatos, jó kapcsolatot ápol az intézmény, az után követés működik. A gyermekek további eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. Magas színvonalú szakmai munka valósul meg.

Fejleszthető tevékenységek

- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A csoportban történő egyéni mérési eredmények (Egyéni fejlődés, nyomon követés) csoportszintű/intézményi szintű összesítése, elemző feldolgozása, - ezek figyelembevétele a további célok meghatározásakor.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- | | |
|--|-------------------|
| • A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. | Megfelelő |
| • Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. | Megfelelő |

Kiemelkedő tevékenységek

- **Az intézményben támogató szervezeti struktúra működik, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség munkálkodik az intézményben. A gyermekek nevelése során a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. Az információk átadására több csatornát működtet az intézmény. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan működik.**

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai, szakmai munka értékelését, az ellenőrzések eredményét kívánatos írásban is eljuttatni a munkatárshoz. Javasoljuk saját honlap készítését, illetve a község honlapján megjelenített óvodai dokumentumok naprakész frissítését.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- | | |
|--|-------------------|
| • A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. | Megfelelő |
| • A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. | Megfelelő |
| • A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. | Megfelelő |
| • Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- **A külső partnerek korrekt tájékoztatása. Az intézmény él a szülők nyitottságával, segítségével, sok közös programot szerveznek, a közéletben, fenntarthatóságra nevelésben- szemléletformálásban aktívan vesznek részt óvodásaikkal. Az intézmény közéleti tevékenységeit, főként szóban és támogatásokkal elismerik.**

Fejleszthető tevékenységek

- Javasolt együttműködési lehetőségek felkutatása (intézmények, „öko” szervezetek) a fenntartható fejlődés pedagógiájának szélesebb körű megvalósításának érdekében. A kiemelt partnerek (szülők) elégedettségmérésének szempontjai, és eredményeinek rögzítése a dokumentumokban (pl. beszámoló). Javasolt az óvodai honlap megtervezése, megvalósítása a tájékoztatás és az információk még sikeresebb megosztása érdekében.

6. A pedagógiai működés feltételei

• Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
• A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
• Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Kiemelkedő
• Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
• Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Megfelelő
• Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Megfelelő
• Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
• A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Megfelelő
• Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvodavezető a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A kollégák a jogkörök megadása mellett önállóan végzik feladataikat. Az intézmény külső és belső környezete rendezett, az esztétikus csoportszoba a gyermekek jó közérzetét biztosítja. A dekoráció izléses, az évszakhoz, ünnepkörhöz igazodó, az óvodapedagógusok keze munkáját dicséri. Az intézmény rendelkezik a nevelés/tanításhoz szükséges infrastruktúrával, eszközökkel. Pályázatok útján és fenntartói- szülői segítséggel folyamatosan fejlesztik ezeket. Az óvoda pedagógiai gyakorlata segíti a hagyományok megélését. Közös élményekre épülő közösségi szokások alakítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő ünnepek, programok szervezése.

Fejleszthető tevékenységek

- Külső tudásmegosztás igényének felmérése a környék közeli óvodáival. Javasolt a környező települések óvoda vezetőivel egy Munkacsoport létesítése az azonos jellegű problémák hatékonyabb megoldására, a tudásmegosztás- segítségadás lehetőségének megteremtésére, egymás munkájának- jó gyakorlatainak megismerésére, közös szakmai fórumok szervezésére.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak
--

- | | |
|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• <u>A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.</u>• Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. | Fejleszthető

Megfelelő |
|---|-------------------------------|

Kiemelkedő tevékenységek

- **A gyermekek lelki és testi, szociális, értelmi fejlődésének feltételei adottak. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szülők hiteles tájékoztatása, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulása folyamatosan nyomon követhető.**

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása, a folyamatos változásoknak való megfeleltetése, az országos alapprogrammal való koherencia kialakítása javasolt. Javasolt az aktuális intézményi tervek nyilvánosságának biztosítása a község honlapján, illetve saját honlap kialakítása.

**Intézkedési terv
- tanfelügyelet utáni –**

Intézmény neve:	Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	036929
Vezető neve:	Vadász Ilona Zsuzsanna
Vezető oktatási azonosítója:	75150646662
Intézkedési terv neve/azonosítója:	2024 tanfelügyelet utáni
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.08.31.

KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK	
1. Pedagógiai folyamatok	A vezető által készített dokumentumok tartalmi kidolgozottsága, melyben megjelennek a helyi szokásokhoz, hagyományokhoz, jeles napokhoz, fő nevelési területekhez igazított aktuális operatív elemek. A pedagógusok szakmai szemlélete, elhivatottsága, lelkesedése, mely az intézményi célokat hatékonyan támogatja.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény erőssége a családias légkör, az alkalmazotti közösség összhangja, közös együttműködése a gyermekek, szülők, fenntartó megelégedésére. A szülők bevonása az intézményi közösségi programokba, ezzel a közösségfejlesztés erősítése. Az intézmény hagyományaira épülő, színes, változatos közösségfejlesztő programok szervezése.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A szervezeti eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul, értéket képvisel a saját szakterületén végzett pedagógiai munkával. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulnak-e. Az intézmény törekszik kölcsönös kapcsolat kialakítására a partnerekkel, a családdal való együttnevelés fontosságának hangsúlyozására. Az iskolákkal folyamatos, jó kapcsolatot ápol az intézmény, az után követés működik. A gyermekek további eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. Magas színvonalú szakmai munka valósul meg.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézményben támogató szervezeti struktúra működik, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség munkálkodik az intézményben. A gyermekek nevelése során a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. Az információk átadására több csatornát működtet az intézmény. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan működik.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A külső partnerek korrekt tájékoztatása. Az intézmény él a szülők nyitottságával, segítségével, sok közös programot szerveznek, a közéletben, fenntarthatóságra nevelésben- szemléletformálásban

	aktívan vesznek részt óvodásaikkal. Az intézmény közéleti tevékenységeit, főként szóban és támogatásokkal elismerik.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az óvodavezető a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A kollégák a jogkörök megadása mellett önállóan végzik feladataikat. Az intézmény külső és belső környezete rendezett, az esztétikus csoportszoba a gyermekek jó közérzetét biztosítja. A dekoráció ízléses, az évszakhoz, ünnepkörhöz igazodó, az óvodapedagógusok keze munkáját dicséri. Az intézmény rendelkezik a nevelés/tanításhoz szükséges infrastruktúrával, eszközökkel. Pályázatok útján és fenntartói- szülői segítséggel folyamatosan fejlesztik ezeket. Az óvoda pedagógiai gyakorlata segíti a hagyományok megélését. Közös élményekre épülő közösségi szokások alakítása, a gyermek érzékvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő ünnepek, programok szervezése.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	A gyermekek lelki és testi, szociális, értelmi fejlődésének feltételei adottak. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szülők hiteles tájékoztatása, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulása folyamatosan nyomon követhető.

FEJLESZTÉSI FELADATOK	
1. Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés célja:	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Jó gyakorlatok megismerése - gyűjtése, saját Jó gyakorlat kidolgozása a helyi sajátosság figyelembevételével.
Intézkedés oka:	A jogszabályi és az óvoda működését meghatározó belső, személyi változások szükségessé teszik a pedagógiai program módosítását és a hozzá kapcsolódó mérési, értékelési gyakorlat összhangjának felülvizsgálatát, kidolgozását.
Feladat:	1. Pedagógiai program felülvizsgálata, átdolgozása, módosítása 2. Mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer pedagógiai program követelményeinek való megfeleltetése 3. Az új mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, visszacsatolás 4. Saját Jó gyakorlatok dokumentálása
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2024. augusztus 31-ig 2. 2025. augusztus 31-ig 3. 2025. szeptember 1-től 4. 2029. augusztus 31-ig

A feladat elvárt eredménye:	1. Az óvoda 2024/2025. nevelési évtől rendelkezik a jogszabályi környezetnek megfelelő és a helyi viszonyokat figyelembe vevő pedagógiai programmal 2. Az alapidokumentumok (pedagógiai program, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, egyéb mérési-értékelési lapok, dokumentumok) egymással koherensek 3. A gyakorlati bevezetés felmenő rendszerben megtörténik 4. Saját, helyi viszonyainkra kialakított pedagógiai innovációink „Jó gyakorlattá” rendezése, dokumentálása
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógus

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Intézkedés célja:	Javasolt a helyi adottságukat, szemléletüket, óvodai gyakorlatukat kihasználva, a környezettudatos szemléletmódot támogató külső elismerés megszerzése, pályázat elkészítése. (Pl: Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda).
Intézkedés oka:	Az intézmény környezeti nevelési programjában és az igazgató vezetői pályázatában közép és hosszútávú tervként szerepel a „Madárbarát Óvoda” címre való pályázás.
Feladat:	1. A pedagógiai program módosítása, tartalmi megjelenítés 2. Pályázati feltételeknek való megfelelés, szakásszintű napi gyakorlat alkalmazása 3. Pályázat beadása
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2024.08.31. 2. 2025. 08.31. 3. 2025.12.31.
A feladat elvárt eredménye:	Az óvoda megkapja a „Madárbarát Óvoda” címet, napi gyakorlatát ennek megfelelően végzi
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógus, NOKS dolgozó

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Intézkedés célja:	A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A csoportban történő egyéni mérési eredmények (Egyéni fejlődés, nyomon követés) csoportszintű/intézményi szintű összesítése, elemző feldolgozása, - ezek figyelembevétele a további célok meghatározásakor.
Intézkedés oka:	A pedagógiai program módosításának megfelelő, azzal koherens Egyéni fejlődési dokumentáció kidolgozása, év végi intézményi elemzés készítése, visszacsatolás a következő nevelési évre szóló Munkaterv kiemelt nevelési feladataiban.
Feladat:	1. Pedagógiai program módosítása 2. Egyéni fejlődés nyomon követő dokumentációjának módosítása 3. Intézményi elemző év végi mérés-értékelés készítése
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2024.08.31. 2. 2025.08.31. 3. 2025.09.01.
A feladat elvárt eredménye:	Az óvoda korszerű, egyértelmű, a fejlődést, az erősségeket és fejlesztendő területeket meghatározó mérési- értékelési rendszert működtet.

A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógus
------------------------	--------------------------

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Intézkedés célja:	A pedagógiai, szakmai munka értékelését, az ellenőrzések eredményét kívánatos írásban is eljuttatni a munkatárshoz. Javasoljuk saját honlap készítését, illetve a község honlapján megjelenített óvodai dokumentumok naprakész frissítését.
Intézkedés oka:	A jelenlegi gyakorlatban a szakmai munka szóbeli értékeléssel, visszacsatolással történik. A 2024 januárjában életbe lépett Pedagógusok új életpályájáról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében lefektetett teljesítményértékelés szükségessé teszi a szakmai munka értékelésének dokumentálását.
Feladat:	1. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos útmutatók alapján célfeladatok kitűzése, megvalósítása, értékelése és azok jogszabálynak megfelelő dokumentálása 2. Intézményünk kis humán erőforrás kapacitása miatt nem tudjuk felvállalni a saját honlap működtetését. A fenntartóval való szorosabb együttműködést preferáljuk a naprakésszágnek való megfelelés érdekében
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2024/2025. nevelési év 2. 2025.01.01-től
A feladat elvárt eredménye:	1. A szakmai munka értékelése - teljesítményértékelés a 2024/2025. nevelési évtől működik 2. Naprakész óvodai dokumentumok a fenntartó honlapján
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógus

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézkedés célja:	Javasolt együttműködési lehetőségek felkutatása (intézmények, „öko” szervezetek) a fenntartható fejlődés pedagógiájának szélesebb körű megvalósításának érdekében. A kiemelt partnerek (szülők) elégedettségmérésének szempontjai, és eredményeinek rögzítése a dokumentumokban (pl. beszámoló). Javasolt az óvodai honlap megtervezése, megvalósítása a tájékoztatás és az információk még sikeresebb megosztása érdekében.
Megjegyzés:	Az óvoda helyi viszonyait – infrastruktúra, személyi erőforrások, költségvetési keretek – figyelembe véve valósítjuk meg a környezeti nevelés, természetvédelmi, fenntartható fejlődés pedagógiai feladatait. Ehhez felhasználjuk az internet, a szakmai folyóiratok, az oktatási központ nyújtotta szakmai segítséget. Saját óvodai honlapot a személyi erőforrások korlátozott száma miatt nem tervezünk.

6. A pedagógiai működés feltételei	
Intézkedés célja:	Külső tudásmegosztás igényének felmérése a környék közeli óvodáival. Javasolt a környező települések óvoda vezetőivel egy Munkacsoport létesítése az azonos jellegű problémák hatékonyabb megoldására, a tudásmegosztás- segítségadás lehetőségének megteremtésére, egymás munkájának- jó gyakorlatainak megismerésére, közös szakmai fórumok szervezésére.

Megjegyzés:	Kinevezésem óta törekszem a környező települések óvodavezetőivel, jelenleg igazgatóival, szakmai-vezetői munkakapcsolat kialakítására, működtetésére. A Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda és a Nemesgulácsi Napsugár Óvoda igazgatójával vezetői munkaközösséget alkotunk, havi rendszerességgel találkozunk személyesen az aktuális, tervezhető feladatok, felmerülő problémák megbeszélése, megoldása érdekében, illetve szükség szerint egyéb platformokon (telefon, e-mail, messenger) is kommunikálunk. További eseti kapcsolatban vagyok a Badacsonytomaji Pipitér Óvoda és a Balatonedericsi Óvoda vezetőivel. Többször vettem részt a környező települések óvodáiban tartott szakmai programokon, előadáson.
-------------	--

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Intézkedés célja:	Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása, a folyamatos változásoknak való megfeleltetése, az országos alapprogrammal való koherencia kialakítása javasolt. Javasolt az aktuális intézményi tervek nyilvánosságának biztosítása a község honlapján, illetve saját honlap kialakítása.
Intézkedés oka:	A jelentős, 2024. évben történt jogszabályi változások szükségessé teszik az alapidokumentumok felülvizsgálatát, módosítását (pedagógiai program, házirend) A SzMSz módosítása már megtörtént, de a pedagógus teljesítményértékelés bevezetése miatt várhatóan módosításra lesz szükség. Saját honlap kialakítását, működtetését személyi és anyagi kapacitás hiányában nem tudjuk vállalni.
Feladat:	1. Pedagógiai program módosítása 2. Házirend módosítása 3. Egyéb szabályzatok módosítása a jogszabályi változásokhoz alkalmazkodva
A feladat tervezett ütemezése:	1. 2024. augusztus 31-ig 2. 2024. augusztus 31-ig 3. folyamatosan
A feladat elvárt eredménye:	Az óvoda az aktuális jogszabályi változásoknak megfelelő alapidokumentumokkal rendelkezik.
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógus

Badacsonytördemic, 2024. 05. 02.



Vadász Ilona Zsuzsanna
igazgató





SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZET

8300 Tapolca, Nagyköz u. 1-3.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

8300 Tapolca, Hősök tere 15. Tel.: 87/322 977, 06-30-563 5927

E-mail: csaladgondozas.tapolca@tapolca.hu

KRID: 646886902

Beszámoló

az óvodai és iskolai szociális segítők 2023/2024. nevelési évben végzett tevékenységéről a Badacsonytördemici Rózsakő Óvodában

Beszámolónk célja a nevelési év során megvalósult programok, tevékenységek értékelése, mérhető eredmények, a hatékonyság, illetve a feltárt problémák és megoldandó feladatok összegzése.

2023/2024. nevelési évben az Önök intézményében a megbeszéltek alapján a fogadóóra időpontja a hónap első hétfőjén 9 és 10 óra között volt megjelölve. Havi rendszerességgel érzelmi intelligenciafejlesztő csoportfoglalkozást tartottam a gyerekeknek és konzultáltam az intézményben dolgozó szakemberekkel.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységünket a helyi igényekhez igazodva, kidolgozott szolgáltatási terv mentén valósítottunk meg.

A nevelési év során a szülőket az óvodavezetőknek átadott tájékoztató anyagokon keresztül értesítettük a szolgáltatás tartalmáról.

Lehetőségünk nyílt megjelenni intézményünkben az elsős szülői értekezleten. A személyes bemutatkozás során tájékoztattuk a szülőket a segítségnyújtás lehetséges formáiról, a szolgáltatások igénybevételeinek rendjéről és elérhetőségeinkről.

Óvodai szociális segítő által megvalósított tevékenységek:

A Család- és Gyermekjóléti Központ az előző nevelési év tapasztalatai alapján 19 elemet tartalmazó szolgáltatási tervet dolgozott ki a 2023/2024. nevelési évre.

Óvodapedagógusokkal történő konzultáció során hozott óvodai nehézségek magatartásproblémák és a dühkezelés.

A jelzet problémákkal kapcsolatban tájékoztattuk az óvodapedagógust a Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásairól, jelzési kötelezettségéről, valamint kiajánlottuk a prevenció, edukációs foglalkozásainkat.



SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZET

8300 Tapolca, Nagyköz u. 1-3.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

8300 Tapolca, Hősök tere 15. Tel.: 87/322 977, 06-30-563 5927

E-mail: csaladgondozas.tapolca@tapolca.hu

KRID: 646886902

A szociális segítő által végzett csoportos tevékenységek a gyerekek részére az érzelmi intelligenciafejlesztő csoportfoglalkozások havi egyszeri alkalommal. Célunk a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése a pozitív pszichológia módszereivel. A foglalkozásokon a gyerekek önkéntesen vehettek részt, óvodapedagógus jelenlétével.

Foglalkozásokon tapasztaltuk, hogy a gyerekeknek szükségük van arra, hogy az érzelmeiket be tudják azonosítani, ki tudják majd fejezni önmagukat. A találkozások alkalmával beindítottunk egy tanulási folyamatot a gyerekeknél, melyet szeretnénk a jövő nevelési évben is rendszeresen alkalmazni.

Az idei tanévben az alábbi intézményi programok tervezésébe, szervezésébe tudunk becsatlakozni:

- Farsang – saját programmal becsatlakozni
- Kirándulás – csatlakozás intézményi programhoz
- Színház – csatlakozás intézményi programhoz

Ajánlások a 2024/2025. nevelési évre

Az eddig végzett tevékenységcink során az alábbiakban kiajánlott tevékenységi körök szorosan kapcsolódnak az óvoda pedagógiai programjához, éves munkatervéhez.

- Csoportfoglalkozás

Általunk szervezett csoportok csak az óvodapedagógus jelenlétével valósulhatnak meg. A gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése a pozitív pszichológia módszereivel történik. A foglalkozásokon érzelmek felismerésével, kifejezésével hozzájárulunk az empátiás viselkedés kialakulásához.

- Szülőcsoportok szervezése

Szülők gyermeknevelésének támogatása céljából kötetlen légkört teremtve lehetőséget adni a szülőknek tapasztalataik, véleményük megosztására, illetve tanácsot tudjanak kérni egymástól, szakemberektől az őket foglalkoztató gyermeknevelési, viselkedési és tanulási kérdésekben.



SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZET

8300 Tapolca, Nagyköz u. 1-3.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

8300 Tapolca, Hősök tere 15. Tel.: 87/322 977, 06-30-563 5927

E-mail: csaladgondozas.tapolca@tapolca.hu

KRID: 646886902

o Gyermekvédelmi feladatok támogatása

Családlátogatás, a család felé irányuló megkereső tevékenység az óvoda gyermekvédelmi felelőseivel és a gyermek óvodapedagógusával együttműködve.

Óvodapedagógus kérésére **gyermekek megfigyelése** csoporthelyzetben.

o Külső szervezetek projektjeinek közvetítése

Kapcsolataink révén lehetőségünk van különböző szervezetek **prevenciós programjait** bevenni a köznevelési intézménybe. Jó szakmai kapcsolatot ápolunk a térségben működő szervezetekkel (Lelki Egészségfejlesztési Központ, Egészség Fejlesztési Iroda).

o Gyermekvédelmi team megalakítása

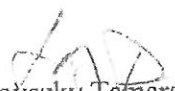
A gyermekvédelmi team a gyermekek testi, lelki és szellemi jóllétét támogató, prevenciós munkacsoport, amelynek munkájában részt vehet az óvodában dolgozó valamennyi támogató, segítő szakember. A team munkája során a különböző, ám egy irányba ható szakmák (óvodavezető, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, óvodai szociális segítő, gyermekvédelmi felelős, védőnő, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus) eszközeit, módszereit használva nagyobb esély teremthető a pozitív változások elérésére.

Javasoljuk, hogy a team működési feltételeit, kereteit szabályozza az óvodai szervezeti és működési szabályzatában. Hiszen fő irányelvünk a különböző ágazatok szakembereinek harmonikus együttműködése. Mindenki a gyermekek, tanulók fejlesztését, támogatását végzi, azonban eltérő eszközzrendszer és ágazati szabályok mentén.

Tapolca, 2024. június 13.


Balogh Viktória

óvodai-és iskolai szociális segítő


Labovszky Tamara
intézményegység-vezető