

Üzleti típusú szálláshely-szolgáltatási tevékenység

nyilvántartásba vételének folyamata 2022. január 1-től

Vonatkozó jogszabályok:

- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.)
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. tv.
- a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet

1. lépés: - az NTAK regisztráció elvégzése

A Kr. 5. § (3) bekezdése alapján **a szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel** - ennek érdekében a szálláshely-szolgáltatónak elektronikus úton regisztrálnia kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: **NTAK**) üzemeltetője által e célra működtetett elektronikus felületen.

További információ: <https://info.ntak.hu/regisztracio>

Az Magyar Turisztikai Ügynökség a maximum 8 szobával és pótágyakkal együtt maximum 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek számára ingyenesen biztosítja a VENDEGEM alkalmazást, amelyen keresztül a napi adatszolgáltatás könnyen és gyorsan teljesíthető. A szoftver az adott szálláshely NTAK-regisztrációja során ingyenesen igényelhető az NTAK felületén.

További információ: <https://info.vendegem.hu/>

A regisztráció során ki kell pipálni, hogy (még) nem rendelkezik önkormányzati nyilvántartási számmal!

2. lépés: - a szálláshely-minősítés elvégzése

A Kr. 4. § (1) bek., ill. 5. § (3) bekezdése értelmében - 2022. január 1. napjától - **szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely érvényes szálláshely-minősítéssel rendelkezik**, továbbá amely megfelel azon szálláshelytípus szerinti minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek, amely tekintetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatni kívánják.

2.1. regisztráció szálláshely-minősítésre (<https://www.szallashelyminosites.hu/>)

2.2. önellenőrzés elvégzése a weboldalon található kritériumrendszer alapján

2.3. kérelem beküldése (fotók csatolásával) a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft. -hez (röviden: MTMT)

2.4. az MTMT rövid időn belül (max. 15 nap) helyszíni szemlét tart, jegyzőkönyvet vesz fel (az NTAK regisztrációs számot kéri a helyszíni ellenőrzés során!)

2.5. az MTMT az üzemeltetőnek küldi a határozatot a minősítésről

3. lépés: - a bejelentés megtétele a jegyző felé

Bejelentés beküldése az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>)
Ügyfélkapus belépéssel:

**Címzett: Város Önkormányzata / Ügyindítás / Ipar-Kereskedelem ágazat / Üzleti
tevékenység ügytípus / Szálláshely ügytípus / Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés**

Fontos! Amennyiben nem magánszemélynként jár el, akkor a bal felső sarokban használja a **Szerepkörváltás**
(cég nevében, egyéni vállalkozóként...) funkciót!

Segítség a kitöltéshez (fejezetek: előlap, főlap):

- előlap: beküldő adatai.

- Az elektronikus kapcsolattartást alul engedélyezni kell, e-mail címet meg kell adni.
- Az eljárás illetékmentes

- főlap:

I. Bejelentés jellege: új szálláshely

II. Szolgáltatás célja: üzleti / nem üzleti típus

III. Szolgáltató adatai: értelemszerűen kitöltendő

IV. Szálláshely adatai: értelemszerűen kitöltendő

típus: szálloda, panzió, kemping, üdülőháztelep, kikötő, egyéb szálláshely, magánszálláshely,
magánszálláshely (falusi), egyéb szálláshely (falusi)

szobák és ágyak száma: a szoba és ágy fogalmának tisztázásához szintén segítséget nyújt a Kr. 2. §-a

V. Szolgáltatás kezdete: értelemszerűen kitöltendő

VI. Tulajdonos adatai: értelemszerűen kitöltendő

VII. A bejelentéshez csatolt mellékletek: bejelölendő

Következő lépés: Ellenőrzések futtatása

Következő lépés: További műveletek - Űrlap lementése (javasolt!), majd Űrlap beküldése

Az utolsó fázisban a szükséges dokumentumok csatolandóak.

Kötelezően csatolandó:

1. szálláshelykezelő szoftver (NTAK regisztráció) meglétét igazoló dokumentum (Kr. 6.§. (2) bek. d))
2. a szálláshely-minősítéséről szóló határozat (Kr. 6.§. (2) bek. e))
3. helyszínrajz (Kr. 6.§. (1) bek. d))
4. Amennyiben releváns, akkor csatolandó a bérleti szerződés, a haszonélvező hozzájárulása és a tulajdonosi hozzájárulás.